Niveau(x) d'enseignement: 9 Numéro EDUQ : 9370944
Centre d'intérêt: 751

Français, langue maternelle : programme destiné aux adultes du secondaire, GFR 711-GFR 757. -- [Québec] : Direction de la formation générale des adultes, 1992, c1993.
171 p. ; 28 cm.

Code: 9293-0532; 78-3437. Bibliogr.: p. 168-171. Glossaire.

ISBN 2-550-23589-4

Vedette(s)-secondaire(s): Québec (Province). Direction de la formation générale des adultes

Descripteur(s): Français (Langue) * Langue maternelle * Programme d'études * Secondaire (Ordre d'enseignement) * Education des adultes

L'axe principal de ce programme de français destiné aux adultes du secondaire est le développement des habiletés à lire, à écrire, à écouter et à parler. Le document donne d'abord des précisions sur le processus d'apprentissage, les objectifs généraux, le contenu, l'évaluation et le modèle organisationnel du programme. Différents tableaux permettent ensuite de prendre connaissance des objectifs et connaissances visés par chacun des cours du programme.

Type de document:

FRANÇAIS, LANGUE MATERNELLE

PROGRAMME DESTINÉ AUX ADULTES DU SECONDAIRE

GFR 711 - GFR 757

Novembre 1992

9370944

FRANÇAIS, LANGUE MATERNELLE

PROGRAMME DESTINÉ AUX ADULTES DU SECONDAIRE

GFR 711 - GFR 757

Direction de la formation générale des adultes

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, 1993 — 9293-0532

ISBN: 2-550-23589-4

Dépôt légal — premier trimestre 1993
Bibliothèque nationale du Québec

À vous tous qui voulez terminer vos études secondaires, nous offrons une nouvelle possibilité.

Nous espérons que le présent programme d'apprentissage du français, langue maternelle, pour le secondaire, répondra à vos besoins et votre intérêt, qu'il vous fournira les outils nécessaires pour mieux assumer vos responsabilités personnelles, sociales et professionnelles, mais surtout qu'il vous procurera tout le plaisir qu'on peut éprouver à communiquer efficacement.

Nous avons eu le souci, dans les pages liminaires de féminiser les termes utilisés. Cependant, il ne nous a pas été possible de le faire dans le libellé des indicateurs de l'habileté : la présentation et la concision des tableaux ont été des obstacles que nous n'avons pu contourner. Nous nous conformons, dans ce cas, à la règle de grammaire qui permet d'utiliser le masculin avec une valeur neutre lorsqu'on parle d'une manière générale.

TABLE DES MATIÈRES

Bref historique des programmes de français à l'éducation des adultes 7
Élaboration d'un nouveau programme 8
Orientations générales 8
Contribution aux finalités de l'éducation 11
Processus d'apprentissage 11
Objectifs généraux 13
Contenu 14
Évaluation 16
Modèle organisationnel 16
Tableaux : Structure du programme 17
Synthèse des objectifs terminaux 18
Compréhension, communication écrite et orale 20
Production écrite et orale 25
Objectifs intermédiaires en compréhension 28
Objectifs intermédiaires en production 29
Dominantes en compréhension et en production 30
GFR 711 33
GFR 712 41
GFR 713 49
GFR 721 53
GFR 722 61
GFR 723 69
GFR 731 73
GFR 732 79
GFR 733 85
GFR 734 91
GFR 735 97
GFR 736 103
GFR 741 109
GFR 742 117
GFR 751 123
GFR 752 129
GFR 753 133
GFR 754 139
GFR 755 145
GFR 756 149
GFR 757 153
Stratégies et techniques 157
Lexique, verbes de comportement 163
Liste des abréviations 167
Bibliographie 168

BREF HISTORIQUE DES PROGRAMMES DE FRANÇAIS À L'ÉDUCATION DES ADULTES

Au Québec, depuis plus de 25 ans, il existe un programme de français, langue maternelle, réservé aux adultes. Au milieu des années 1960, des spécialistes en éducation permanente reconnaissaient chez des adultes en situation d'apprentissage une réalité différente de celle des jeunes qui fréquentaient l'école : on voulait tenir compte de l'expérience de vie des adultes qui retournaient aux études. C'est en 1965 qu'une équipe, formée de conseillères et conseillers pédagogiques, de formatrices et formateurs de la Commission des écoles catholiques de Montréal, prépare le premier programme de français destiné aux adultes québécois.

Au début des années 1970, on amorce le vaste mouvement vers l'émergence de l'enseignement individualisé à l'éducation des adultes dans les commissions scolaires. Les premiers projets d'enseignement de ce genre visaient à rendre la formation accessible à tous, à favoriser la prise en charge chez l'adulte et à offrir une formation personnalisée. C'est dans cette optique que naît un nouveau programme par objectifs (PPO) à l'automne 1973 : les FR-306 à FR-316. Le PPO mise essentiellement sur les comportements linguistiques observables et mesurables. Il exploite les quatre fonctions du langage : savoir-parler, savoir-écouter, savoir-lire et savoir-écrire.

En 1975, une équipe de formatrices et formateurs révise le contenu des cours FR-306 à FR-316. C'est en 1976 que la Commission des écoles catholiques de Québec, la Commission scolaire régionale des Vieilles-Forges et la Commission scolaire régionale Jean-Talon acceptent d'expérimenter une version modifiée de la série 300. Elles remettront par la suite à la Direction générale de l'éducation des adultes un rapport sur les forces et les faiblesses de ce programme.

En 1978, le Comité provincial pour l'enseignement du français aux adultes (COPEFA) confie à un sous-comité le mandat de mettre à jour le programme par objectifs. C'est la naissance de la série 400. Ce programme révisé est plus étoffé dans son contenu et propose un objectif terminal supplémentaire en ce qui a trait au savoir-orthographier.

La Direction générale de l'éducation des adultes (DGEA) fait alors élaborer plusieurs formes de tests d'évaluation pour tous les cours, de FR-406 à FR-416. Elle élabore aussi divers documents didactiques et explicatifs pour accompagner le programme. Un matériel didactique individualisé est conçu pour répondre aux besoins de formation des adultes. Par la suite, en 1980, la série 400 devient la série 500.

ÉLABORATION D'UN NOUVEAU PROGRAMME

En 1985-1986, les membres du COPEFA mettent en évidence un certain nombre de lacunes du programme de la série 500. On déplore principalement le morcellement de l'apprentissage, mais aussi les déficiences d'un contenu non axé sur la communication, la confusion qui règne entre les habiletés à développer, les connaissances, les stratégies et les techniques, ainsi que la conception étriquée de la lecture. On reproche surtout au programme le fait d'être demeuré à l'écart du courant de renouveau didactique qui a influencé la réforme pédagogique de 1981 au Québec.

C'est à l'automne 1987 que la DGEA lance un projet de renouvellement du programme de français. Une des premières démarches de cette entreprise a été la mise en place de mécanismes efficaces de consultation afin de recueillir les différents points de vue, de cerner les besoins et de connaître les opinions des principaux intéressés. On a d'abord mené une enquête, concernant les besoins langagiers, auprès de 400 adultes de cinq commissions scolaires du Québec. À l'occasion de l'analyse des besoins, une soixantaine de formateurs et de formatrices ainsi que certains membres du personnel administratif ont fait connaître leurs réactions. La consultation s'est terminée avec des groupes de validation régionaux et provinciaux, composés de représentants des commissions scolaires et des centres d'éducation des adultes, et avec des experts en didactique de la langue maternelle.

Ce programme est finalement le résultat de consultations et du travail de nombreux participants. Plusieurs spécialistes de diverses commissions scolaires ont contribué de façon active à ce vaste projet depuis le premier mandat donné à la Commission scolaire des écoles catholiques de Montréal en 1987. Ces personnes-ressources viennent de la Commission scolaire régionale de Chambly, des commissions scolaires De La Jonquière, Les Écores, Outaouais-Hull, Saint-Jean-sur-Richelieu et Sault-Saint-Louis. C'est grâce au travail enthousiaste et rigoureux de formatrices et de formateurs, de conseillères et de conseillers pédagogiques que ce projet a pu être enfin mené à terme.

ORIENTATIONS GÉNÉRALES

Un programme de français de niveau secondaire pour adultes ne peut être un calque ou un résumé du programme de français destiné aux 12-17 ans. Si les objectifs généraux doivent être les mêmes que ceux du programme des 12-17, les objectifs spécifiques, le contenu et la démarche d'apprentissage doivent être foncièrement adaptés tout en tenant compte de plusieurs facteurs dont, entre autres :

- *les motifs qui amènent un adulte à vouloir se donner une formation de niveau secondaire;*

- *l'expérience socioculturelle forcément différente de celle de l'adolescent;*
- *les conditions dans lesquelles l'adulte poursuit cette formation;*
- *l'autonomie, l'aptitude à l'autodiscipline et à l'autocritique;*
- *la pensée formelle plus développée que celle du jeune adolescent.*

Les caractéristiques d'un tel programme doivent être telles qu'on y reconnaîtra :

- *une incitation constante à l'autodidactie;*
- *une possibilité réelle d'autodétermination du cheminement d'apprentissage;*
- *une exploitation maximale du référent socioculturel développé par l'adulte;*
- *l'accent mis sur les moyens à prendre pour réussir une communication sans négliger les connaissances sur la langue et les discours;*
- *l'importante place donnée aux rôles et aux fonctions des faits de langue et des discours dans la dynamique de la communication orale ou écrite ;*
- *la place donnée à l'identification des problèmes personnels quant aux règles du fonctionnement de la langue par rapport à celle donnée à l'étude de la langue en soi;*
- *la possibilité réelle d'exploiter en cours d'apprentissage les situations de communication à vivre hic et nunc.*[1]

C'est en suivant ces orientations générales et en s'appuyant sur l'analyse des besoins langagiers que le nouveau programme de français vise à permettre aux adultes d'apprendre ce qui leur sera utile et qu'ils peuvent transposer dans leur vie personnelle, sociale ou professionnelle. L'axe du programme est le développement des habiletés à lire, à écrire, à écouter et à parler. Parce qu'elles ne sont jamais une fin en soi, les connaissances, les stratégies et les techniques ne devront pas être apprises pour elles-mêmes mais pour servir au développement des habiletés langagières.

---

1 MILOT, Jean-Guy. *Prolégomènes pour l'élaboration d'un programme de français, langue maternelle pour adultes*, Direction générale de l'éducation des adultes, mai 1986.

C'est de la même façon qu'il faut voir les discours choisis dans la formulation des objectifs terminaux du programme : des moyens pertinents pour permettre aux adultes de renforcer leurs habiletés. Nous avons retenu ces discours parce qu'ils sont conformes aux discours choisis par les adultes au cours de l'enquête sur leurs besoins de communication. Nous pouvons donc croire qu'ils rejoignent leurs préoccupations et leur intérêt, qu'ils font partie de situations de communication réelles et quotidiennes et qu'ils répondent à leurs besoins de communication personnels, sociaux et professionnels. En respectant le principe de gradation des difficultés, les discours devraient contribuer à la motivation des adultes à l'égard de leur apprentissage.

Il nous est apparu plus approprié de retrouver la notion «intentions de communication» dans les connaissances à acquérir plutôt que dans la formulation des objectifs terminaux où on la retrouve habituellement. Nous croyons, qu'il est possible, par exemple, qu'une personne entreprenne la lecture d'un texte informatif autant pour se divertir qu'avec l'intention de s'informer sur un sujet.

Étant donné que nous reconnaissons aux adultes des expériences de vie très diversifiées, nous avons pensé leur offrir la possibilité d'un apprentissage personnalisé. Aussi, en troisième et en cinquième secondaire, les adultes pourront choisir parmi des cours offerts en compréhension écrite et orale et en production orale ceux qui les intéressent le plus.

Les cours de première, de deuxième et de quatrième secondaire visent des objectifs en compréhension et en production. Dans la formulation des objectifs intermédiaires et des indicateurs d'habileté, nous avons eu le souci constant de réinvestir en production tout ce qui a été appris en compréhension et vice versa, cela afin de parer au morcellement des apprentissages de la série 500. C'est aussi le cas des cours qui ne comportent qu'un objectif terminal.

Le développement des habiletés langagières s'étale de la première à la cinquième secondaire. La progression se fait en spirale : les objectifs intermédiaires et les indicateurs d'habiletés s'ajoutent d'un cours à l'autre en même temps que certains d'entre eux sont répétés pour assurer la consolidation des apprentissages.

Dans notre souci de rendre possible la prise en charge par l'adulte de son propre apprentissage, nous avons conçu un programme d'apprentissage plutôt qu'un programme d'enseignement. C'est pourquoi, tout au long de son élaboration, nous avons eu la préoccupation de faire en sorte qu'il soit lisible et qu'il ait un sens pour les adultes à qui il est destiné.

CONTRIBUTION AUX FINALITÉS DE L'ÉDUCATION

Ce nouveau programme de français poursuit les finalités de l'éducation dans la mesure où il entend développer, chez les adultes, le sens de l'autonomie et des responsabilités, la rigueur intellectuelle, le jugement critique et le sentiment d'appartenance. Nous prétendons que notre programme peut contribuer à ces finalités par son contenu spécialisé et par son objet même, l'apprentissage de la langue maternelle.

PROCESSUS D'APPRENTISSAGE[1]

Chaque discipline privilégie certains processus d'apprentissage. Par exemple, celle qui vise l'adoption d'attitudes procède différemment de celle qui vise le développement de l'esprit scientifique. L'enseignement du français vise le développement d'habiletés dites langagières dans un processus d'apprentissage qui repose essentiellement sur la pratique, l'objectivation de la pratique et l'acquisition de connaissances.

La pratique

Toute habileté, quelle qu'elle soit, se développe quand on pratique. De plus, il faut pratiquer souvent et dans différentes situations. Pour aider l'adulte[2] à développer ses habiletés langagières, la classe de français devra donc proposer diverses formes de pratique qui mettront l'adulte en situation de lire, d'écouter, d'écrire et de parler.

Parce que la pratique contribue à l'atteinte des objectifs généraux du programme de français au secondaire, elle doit amener l'adulte à comprendre et à produire différents discours propres à répondre à ses principaux besoins de communication personnelle et sociale.

On dit qu'il y a «pratique» chaque fois que l'adulte agit dans une situation qui est ou qui reproduit celle dans laquelle généralement s'exerce l'habileté à développer. L'adulte pratique la compréhension chaque fois qu'il lit ou écoute un discours pour les raisons pour lesquelles, généralement, on lit ou on écoute un discours. Il pratique la production chaque fois qu'il formule un message oral ou écrit avec les intentions pour lesquelles, généralement, on formule un message.

Dans ce contexte, plus les pratiques sont réelles, plus l'adulte peut développer efficacement ses habiletés langagières. De plus, la fréquence et la variété de la pratique sont des facteurs déterminants dans le degré de maîtrise visé par l'adulte.

---

1. Les définitions proposées pour «processus d'apprentissage», «pratique de discours», «objectivation de la pratique» et «acquisition de connaissances» sont tirées du *Programme d'études, français langue maternelle, secondaire, formation générale* , ministère de l'Éducation, février 1981, p.10-11.

2. Dans le texte, le terme «élève» a été remplacé par le mot adulte.

L'objectivation de la pratique

L'objectivation est tout retour ou toute réflexion sur les facteurs qui influencent chaque pratique de l'adulte; elle lui assure, par le fait même, une meilleure prise en charge de celle-ci.

Elle est l'observation, l'analyse ou l'évaluation que l'adulte fait de sa façon de comprendre ou de produire un discours; elle est donc partie intégrante des activités d'apprentissage. Ce sont dans les activités d'objectivation que l'adulte est amené à expliquer et à évaluer sa pratique. Il doit essayer de dégager les facteurs qui influencent sa façon de comprendre ou de produire un discours et saisir comment ce discours est fait. Cette objectivation est faite en fonction des éléments notionnels de la situation de communication et du fonctionnement de la langue et du discours.

Observer, analyser et évaluer sont des opérations mentales que nous faisons tous lorsque nous apprenons. Les activités d'objectivation provoquent ces opérations mentales en mettant l'adulte en situation pour les faire.

Dans ce contexte, les activités d'objectivation s'intègrent aux activités d'apprentissage pour améliorer les habiletés et en faciliter, en accélérer, le développement.

L'acquisition de connaissances

Les connaissances sont les éléments notionnels applicables aux pratiques de compréhension et de production. Elles sont directement liées aux indicateurs de l'habileté et amenées progressivement; bien qu'elles ne soient pas répétées, elles sont réutilisées d'un cours à un autre.

Parce qu'elles soutiennent les habiletés à lire, à écouter, à écrire et à parler, elles sont le complément essentiel au développement de celles-ci dans le processus d'apprentissage. Elles constituent de précieux instruments pour l'adulte qui veut améliorer sa pratique et mieux l'objectiver.

Les connaissances ne sont jamais une fin en soi. Elles sont plutôt des points de vue à partir desquels l'adulte est amené à faire un retour sur ses pratiques de compréhension et de production.

L'acquisition de connaissances complète donc le processus d'apprentissage que privilégie le programme de français. Les connaissances à acquérir en classe de français sont celles de la situation de communication et celles du fonctionnement de la langue et du discours.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX[1]

Les objectifs généraux du programme de français destiné aux adultes au secondaire concernent les habiletés langagières nécessaires à la compréhension et à la production de discours oraux et écrits, ainsi que les valeurs socioculturelles véhiculées par les discours en usage dans la communauté francophone.

Objectif général relatif à la compréhension de discours oraux et écrits

> *Rendre l'adulte capable de lire et d'écouter différents discours qui pourront répondre à ses besoins quotidiens de communication personnelle et sociale.*

À l'occasion de la lecture et de l'écoute de ces discours, l'adulte sera capable :

- d'en comprendre le sens, en respectant les éléments de la situation de communication;
- d'en comprendre le sens, en respectant le fonctionnement de la langue et du discours;
- de se servir, selon ses connaissances, de diverses stratégies et techniques susceptibles de l'aider à mieux saisir le sens.

Objectif général relatif à la production de discours oraux ou écrits

> *Rendre l'adulte capable de rédiger ou de formuler oralement différents discours qui pourront répondre à ses besoins quotidiens de communication personnelle et sociale.*

À l'occasion de cette production orale ou écrite, l'adulte sera capable :

- de choisir et d'articuler les mots et les phrases, en respectant les éléments de la situation de communication;
- de choisir et d'articuler les mots et les phrases, en respectant le fonctionnement de la langue et du discours;
- de se servir, selon ses connaissances, de diverses stratégies et techniques susceptibles de l'aider à formuler son discours.

---

1. Les objectifs généraux du programme retenus ici sont, en grande partie, les mêmes que ceux du programme des jeunes (version de février 1981, p.16-18). Cependant, les objectifs terminaux, intermédiaires, les indicateurs de l'habileté ainsi que les connaissances, les stratégies et les techniques sont particulières au programme des adultes.

Objectif général relatif aux valeurs socioculturelles

Amener l'adulte à se situer par rapport aux valeurs que véhiculent les discours lus et écoutés.

- En lisant et en écoutant les discours qui appartiennent à l'héritage culturel québécois et à celui de la francophonie ou les discours qui sont considérés comme significatifs dans l'expression des valeurs de la société;
- en découvrant comment, dans les discours, le réel est vu, senti et pensé;
- en réagissant personnellement à ces discours, oralement ou par écrit, et en justifiant sa réaction;
- en découvrant ce qui permet de reconnaître ces discours ou en situant ces derniers dans le temps et l'espace.

CONTENU

Les objectifs terminaux

Les objectifs terminaux viennent préciser les objectifs généraux du programme. Ils nomment d'une manière univoque les habiletés que les adultes sont appelés à développer dans leurs apprentissages. Ils indiquent également la dominante, informative, narrative ou à caractère autre, ainsi que le type de texte dans lequel doivent se développer ces habiletés. La dominante et les types de texte font partie de l'objectif terminal; ils situent les diverses formes de pratique du discours, moyens privilégiés pour permettre aux adultes le développement de leurs habiletés en compréhension et en production.

Les objectifs intermédiaires et les indicateurs de l'habileté

Les objectifs intermédiaires précisent les tâches attendues des adultes quand ils doivent parler, écouter, lire ou écrire. Ils confèrent aux objectifs terminaux un caractère opérationnel et, avec les indicateurs de l'habileté, fournissent les éléments nécessaires à l'objectivation de la pratique. Comme les tableaux qui suivent le démontrent, ces objectifs sont repris en s'additionnant; ils assurent ainsi la progression de la première à la cinquième secondaire. Quant à eux, les indicateurs de l'habileté décrivent les comportements observables et mesurables pour chaque tâche énumérée dans les objectifs intermédiaires. Tout au long du programme, on pourra observer le jumelage des objectifs intermédiaires et des indicateurs de l'habileté en compréhension et en production.

Les connaissances

Pour développer des habiletés langagières, il est essentiel de s'appuyer sur des connaissances précises. Aussi dans le programme, on trouve pour chaque cours, des connaissances liées aux indicateurs de l'habileté.

Les connaissances qui se rapportent au **discours** sont des éléments essentiels associés à la dominante discursive et au schéma de la communication, ainsi qu'aux types de textes prescrits et aux notions à définir, pour faciliter la réalisation des activités.

La **sémantique** comprend les éléments associés à la partie de la linguistique qui traite de la signification des mots et des phrases en tenant compte d'un contexte discursif particulier.

Plutôt que d'aborder la langue par les notions et les exceptions, nous optons pour une vision d'ensemble, celle du **fonctionnement de la langue :**

- Les réalités autour desquelles s'articule le discours (la phrase, les mots et leur nature, les relations entre les mots).
- Les séries de variables propres à chaque catégorie de mots et que le dictionnaire répertorie (le genre, le nombre, la personne, etc.).
- Les quatre règles d'accord qui regissent les transformations orthographiques dans une phrase et pour lesquelles il n'y a pas d'exception.
- La phrase comme unité de sens transformable pour autant que l'on respecte les règles de la syntaxe (structure de la phrase et ponctuation).

Les connaissances liées au **style** sont des éléments associés à l'expression elle-même et des moyens choisis ou à choisir par l'auteur ou l'auteure pour rendre à sa façon un sujet, un genre.

Avec la **prosodie**, nous nommons les moyens paralinguistiques qui se rapportent particulièrement à l'expressivité verbale, mais qui peuvent aussi inclure les gestes et les attitudes relevant de l'expressivité non verbale.

Finalement les connaissances qui se rapportent à l'**organisation matérielle** présentent les moyens linguistiques et paralinguistiques touchant la disposition et la présentation d'un texte.

Les stratégies et les techniques

Les stratégies et les techniques sont des moyens, des manières de faire, des procédés utilisés pour effectuer une tâche précise liée à un apprentissage dans le développement d'une habileté ou l'acquisition de connaissances. Elles constituent ainsi une aide dans le processus d'apprentissage de l'adulte. Elles ne représentent pas une fin en soi; elle sont plutôt proposées pour aider l'adulte à mettre en pratique ses habiletés et lui fournir les moyens pour apprendre.

ÉVALUATION

Aider l'adulte dans ses apprentissages et permettre la sanction des acquis sont les buts poursuivis par le système d'évaluation. Afin d'atteindre ces buts, trois formes d'évaluation sont proposées : l'évaluation **diagnostique**, l'évaluation **formative** et l'évaluation **sommative.** Quoique le classement soit généralement une responsabilité des commissions scolaires, le ministère de l'Éducation fournit un test de classement.

L'évaluation formative fait partie du processus d'enseignement - apprentissage. Elle devra donc soutenir l'apprentissage et guider les décisions concernant les choix des situations d'apprentissage, du matériel et des interventions pédagogiques.

À la fin de chaque cours, un jugement sera porté sur le degré d'atteinte des objectifs de la formation, et les acquis de l'adulte seront sanctionnés.

MODÈLE ORGANISATIONNEL

Le programme est structuré pour tenir compte des besoins précis des adultes en permettant la personnalisation de leur apprentissage. Cette structure comporte deux parties, les cours obligatoires à chaque niveau du secondaire et les cours au choix qu'on retrouve en troisième et cinquième secondaire seulement.

Les cours obligatoires

Les cours obligatoires sont de deux ordres :

- D'une part, nous avons les six cours où sont regroupées toutes les notions de base sur le fonctionnement de la langue (GFR 711, GFR 712, GFR 721, GFR 722, GFR 741 et GFR 742). Ces cours comportent deux ou trois objectifs terminaux et portent exclusivement sur des discours à dominantes informative, expressive et narrative. Les apprentissages en compréhension orale et écrite et en production écrite sont toujours jumelés.

- D'autre part, dans les centres d'éducation des adultes, les cours GFR 713, GFR 723 devront se traduire par des activités d'expression orale et les cours GFR 736 et GFR 757, par des ateliers d'écriture.

Les cours aux choix

On offre des cours au choix en troisième et cinquième secondaire seulement. Selon ses besoins et ses champs d'intérêt, l'adulte choisit, à chacun de ces niveaux, trois des cours proposés en compréhension. De plus, en cinquième secondaire, l'adulte décide d'axer son atelier d'expression orale ou sur la dominante informative ou sur la dominante argumentative.

Le tableau suivant illustre les modalités décrites.

STRUCTURE DU PROGRAMME

10 cours obligatoires (23 unités/30 unités)

	Code	Nombre d'unités	Dominantes	Objectifs terminaux
1re secondaire	GFR 711 GFR 712 GFR 713	(2 unités) (3 unités) (1 unité)	Informative Expressive Expressive	Lecture, écriture Lecture, écoute, écriture Expression orale
2e secondaire	GFR 721 GFR 722 GFR 723	(2 unités) (3 unités) (1 unité)	Narrative Informative Informative	Lecture, écriture Lecture, écoute, écriture Expression orale
3e secondaire	GFR 736	(3 unités)	Informative, expressive et narrative	Écriture
4e secondaire	GFR 741 GFR 742	(3 unités) (3 unités)	Informative Narrative	Lecture, écoute, écriture Lecture, écoute, écriture
5e secondaire	GFR 757	(2 unités)	Informative, argumentative ou narrative	Écriture

7 cours au choix (7 unités/30 unités)

	Code	Nombre d'unités	Dominantes	Objectifs terminaux
3e secondaire L'élève **doit** choisir 3 des 5 cours suivants:	GFR 731 GFR 732 GFR 733 GFR 734 GFR 735	(1 unité) (1 unité) (1 unité) (1 unité) (1 unité)	Informative Narrative Incitative Poétique Expressive	Lecture, écoute Lecture Lecture, écoute Lecture, écoute Lecture
5e secondaire L'élève **doit** choisir 3 des 4 cours suivants:	GFR 751 GFR 752 GFR 753 GFR 754	(1 unité) (1 unité) (1 unité) (1 unité)	Narrative Argumentative Dramatique Poétique	Lecture Lecture Écoute Lecture, écoute
ET un des 2 cours suivants :	GFR 755 GFR 756	(1 unité) (1 unité)	Informative Argumentative	Expression orale Expression orale

SYNTHÈSE DES OBJECTIFS TERMINAUX

CODE, UNITÉ, DOMINANTE	LIRE	ÉCOUTER	ÉCRIRE	PRENDRE LA PAROLE
GFR 711 (2) Informative	Article documentaire ou chronique		Article documentaire ou chronique	
GFR 712 (3) Expressive	Lettre personnelle, témoignage ou extrait d'un journal intime	Témoignage, entrevue ou discussion	Lettre personnelle ou témoignage	
GFR 713 (1) Expressive				Discussion ou exposé
GFR 721 (2) Narrative	Conte, légende ou récit fantastique		Conte ou récit fantastique	
GFR 722 (3) Informative	Nouvelle, fait divers ou compte rendu d'événement	Nouvelle, compte rendu d'événement ou table ronde	Fait divers ou compte rendu d'événement	
GFR 723 (1) Informative				Table ronde ou exposé
GFR 731 (1) Informative	Journal ou revue	Bulletin de nouvelles ou émission d'informations		
GFR 732 (1) Narrative	Roman à grand tirage ou de série			
GFR 733 (1) Incitative	Annonce, affiche ou prospectus en publicité	Annonce, entrevue ou sketch en publicité		
GFR 734 (1) Poétique	Poème ou texte de chanson	Poème chanté ou récité		
GFR 735 (1) Expressive	Extrait d'une correspondance, d'un récit de voyage ou d'une oeuvre littéraire			
GFR 736 (3) Informative Expressive Narrative			Textes	

SYNTHÈSE DES OBJECTIFS TERMINAUX

CODE, UNITÉ, DOMINANTE	LIRE	ÉCOUTER	ÉCRIRE	PRENDRE LA PAROLE
GFR 741 (3) Informative	Ouvrage spécialisé, article analytique ou reportage	Documentaire, exposé analytique ou reportage	Article spécialisé ou reportage	
GFR 742 (3) Narrative	Nouvelle ou roman tirés de la littérature québécoise	Récit ou monologue tirés de la littérature québécoise	Nouvelle ou récit d'un événement vécu ou imaginaire	
GFR 751 (1) Narrative	Nouvelle ou roman tirés de la littérature francophone			
GFR 752 (1) Argumentative	Lettre d'opinion, commentaire ou critique			
GFR 753 (1) Dramatique		Film ou pièce de théâtre		
GFR 754 (1) Poétique	Poème classique ou contemporain	Poème classique ou contemporain		
GFR 755 (1) Informative				Panel, exposé
GFR 756 (1) Argumentative				Débat, exposé
GFR 757 (2) Informative Argumentative Narrative			Texte	

COMPRÉHENSION
COMMUNICATION ÉCRITE ET ORALE

Dominante informative

	711	722		731		741	
OBJECTIFS TERMINAUX	LIRE un texte à dominante informative portant sur un sujet non lié à l'actualité : article documentaire ou chronique	LIRE un texte à dominante informative portant sur un sujet lié à l'actualité : nouvelle, fait divers ou compte rendu d'un événement	ÉCOUTER un message à dominante informative portant sur un sujet lié à l'actualité : nouvelle, compte rendu d'un événement ou table ronde	LIRE des textes à dominante informative portant sur des sujets liés ou non à l'actualité : journal ou revue	ÉCOUTER des messages à dominante informative portant sur des sujets liés ou non à l'actualité : bulletin de nouvelles ou émission d'information	LIRE un texte à dominante informative portant sur un sujet lié ou non à l'actualité : ouvrage spécialisé, article analytique ou reportage	ÉCOUTER un message à dominante informative portant sur un sujet lié ou non à l'actualité : documentaire, exposé analytique ou reportage
OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	1. Dégager l'information	1. Dégager l'information				1. Dégager l'information	
				1. Dégager l'organisation de l'ensemble			
		2. Traiter l'information				2. Traiter l'information	
				2. Analyser le traitement de l'information			
						3. Donner une appréciation critique	
	2. Exploiter les ressources de la langue	3. Exploiter les ressources de la langue		3. Exploiter les ressources de la langue		4. Exploiter les ressources de la langue	

COMPRÉHENSION
COMMUNICATION ÉCRITE ET ORALE

Dominante narrative

	721	732	742		751
OBJECTIFS TERMINAUX	LIRE un texte à dominante narrative : conte, légende ou récit fantastique	LIRE un texte à dominante narrative : roman à grand tirage ou de série	LIRE un texte à dominante narrative : nouvelle ou roman tirés de la littérature québécoise	ÉCOUTER un message à dominante narrative : récit ou monologue tirés de la littérature québécoise	LIRE un texte à dominante narrative : nouvelle ou roman tirés de la littérature francophone
OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	1. Dégager les composantes du récit	1. Dégager les composantes du récit	1. Dégager les composantes du récit		1. Dégager les composantes du récit
			2. Découvrir une vision du monde		2. Découvrir une vision du monde
		2. Donner une appréciation critique	3. Donner une appréciation critique		3. Donner une appréciation critique
	2. Exploiter les ressources de la langue	3. Exploiter les ressources de la langue	4. Exploiter les ressources de la langue		4. Exploiter les ressources de la langue

COMPRÉHENSION
COMMUNICATION ÉCRITE ET ORALE

Dominante expressive

	712		735
OBJECTIFS TERMINAUX	LIRE un texte à dominante expressive : lettre personnelle, témoignage ou extrait d'un journal intime	ÉCOUTER un message à dominante expressive : témoignage, entrevue ou discussion	LIRE un texte à dominante expressive : extrait d'une correspondance, d'un récit de voyage ou d'une oeuvre littéraire
OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	1. Discerner les goûts, les opinions, les sentiments de l'auteur		1. Discerner les goûts, les opinions, les sentiments de l'auteur
			2. Découvrir une vision du monde
	2. Exploiter les ressources de la langue		3. Exploiter les ressources de la langue

COMPRÉHENSION
COMMUNICATION ÉCRITE ET ORALE

Dominante poétique

	734		754	
OBJECTIFS TERMINAUX	LIRE un texte à dominante poétique : poème ou texte de chanson	ÉCOUTER un message à dominante poétique : poème chanté ou récité	LIRE un texte à dominante poétique : poème classique ou contemporain	ÉCOUTER un message à dominante poétique : poème classique ou contemporain
OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	1. Dégager les composantes du poème		1. Dégager les composantes du poème	
	2. Découvrir une vision du monde		2. Découvrir une vision du monde	
			3. Donner une appréciation critique	
	3. Exploiter les ressources de la langue		4. Exploiter les ressources de la langue	

COMPRÉHENSION
COMMUNICATION ÉCRITE ET ORALE

Dominantes

	incitative	argumentative	dramatique
OBJECTIFS TERMINAUX	**733**	**752**	**753**
	LIRE un texte à dominante incitative : annonce, affiche ou prospectus en publicité ÉCOUTER un message à dominante incitative : annonce, entrevue ou sketch en publicité	LIRE un texte à dominante argumentative : lettre d'opinion, commentaire ou critique	ÉCOUTER un document à dominante dramatique : film ou pièce de théâtre
OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	1. Dégager les composantes du texte ou du message	1. Dégager l'information	1. Dégager les composantes du spectacle
		2. Traiter l'argumentation	
			2. Découvrir une vision du monde
	2. Donner une appréciation critique	3. Donner une appréciation critique	3. Donner une appréciation critique
	3. Exploiter les ressources de la langue	4. Exploiter les ressources de la langue	4. Exploiter les ressources de la langue

PRODUCTION ÉCRITE ET ORALE

Dominantes

	informative					argumentative
	711	**722**	**723**	**741**	**755**	**756**
OBJECTIFS TERMINAUX	ÉCRIRE un texte à dominante informative portant sur un sujet non lié à l'actualité : article documentaire ou chronique	ÉCRIRE un texte à dominante informative portant sur un sujet lié à l'actualité : fait divers ou compte rendu d'un événement	PRENDRE LA PAROLE dans une table ronde ou dans un exposé à dominante informative	ÉCRIRE un texte à dominante informative portant sur un sujet lié ou non à l'actualité : article spécialisé ou reportage	PRENDRE LA PAROLE dans un panel ou dans un exposé à dominante informative	PRENDRE LA PAROLE dans un débat ou dans un exposé à dominante argumentative
OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	1. Donner une information pertinente	1. Donner une information pertinente	1. Donner une information pertinente	1. Donner une information pertinente	1. Donner une information pertinente	1. Donner une information pertinente
		2. Traiter son information	2. Traiter son information	2. Traiter son information	2. Traiter son information	2. Traiter son argumentation
				3. Susciter l'intérêt	3. Susciter l'intérêt	3. Susciter l'intérêt
	2. Utiliser les ressources de la langue	3. Utiliser les ressources de la langue	3. Utiliser les ressources de la langue	4. Utiliser les ressources de la langue	4. Utiliser les ressources de la langue	4. Utiliser les ressources de la langue

PRODUCTION ÉCRITE ET ORALE

Dominantes

	expressive		narrative	
OBJECTIFS TERMINAUX	**712**	**713**	**721**	**742**
	ÉCRIRE un texte à dominante expressive : lettre personnelle ou témoignage	PRENDRE LA PAROLE dans une discussion ou dans un exposé à dominante expressive	ÉCRIRE un texte à dominante narrative : conte ou récit fantastique	ÉCRIRE un texte à dominante narrative : nouvelle ou récit d'un événement vécu ou imaginaire
OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	1. Exprimer ses goûts, ses opinions, ses sentiments	1. Exprimer ses goûts, ses opinions, ses sentiments	1. Raconter une histoire	1. Raconter une histoire
				2. Transmettre sa vision du monde
				3. Susciter l'intérêt
	2. Utiliser les ressources de la langue	2. Utiliser les ressources de la langue	2. Utiliser les ressources de la langue	4. Utiliser les ressources de la langue

PRODUCTION ÉCRITE (ATELIERS)

Dominantes

	informative, expressive, narrative	informative, argumentative, narrative
OBJECTIFS TERMINAUX	**736**	**757**
	ÉCRIRE des textes à dominante informative, expressive et narrative	ÉCRIRE un texte à dominante informative, argumentative ou narrative
OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	1. Donner une information pertinente; Exprimer ses goûts, ses opinions, ses sentiments; Raconter une histoire	1. Donner une information pertinente ou Raconter une histoire
	2. Traiter son information; Transmettre sa vision du monde	2. Traiter son information ou son argumentation ou Transmettre sa vision du monde
		3. Susciter l'intérêt
	3. Utiliser les ressources de la langue	4. Utiliser les ressources de la langue

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES EN COMPRÉHENSION COMMUNICATION ÉCRITE ET ORALE

		Lecture Écoute	Dégager l'information	Dégager l'organisation de l'ensemble	Traiter l'information ou l'argumentation	Analyser le traitement de l'information	Discerner les goûts, les opinions, les sentiments de l'auteur	Dégager les composantes du récit, du poème, du texte ou du message, du spectacle	Découvrir une vision du monde	Donner une appréciation critique	Exploiter les ressources de la langue
711	Inf.	L	✓								✓
712	Exp.	L-É					✓				✓
721	Narr.	L						✓			✓
722	Inf.	L-É	✓		✓						✓
731	Inf.	L-É		✓		✓					✓
732	Narr.	L						✓		✓	✓
733	Inc.	L-É						✓		✓	✓
734	Poé.	L-É						✓	✓		✓
735	Exp.	L					✓		✓		✓
741	Inf.	L-É	✓		✓					✓	✓
742	Narr.	L-É						✓	✓	✓	✓
751	Narr.	L						✓	✓	✓	✓
752	Arg.	L	✓		✓					✓	✓
753	Dram.	É						✓	✓	✓	✓
754	Poé.	L-É						✓	✓	✓	✓

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES EN PRODUCTION ÉCRITE ET ORALE

		Écriture Expression orale	Donner une information pertinente	Traiter son information ou son argumentation	Exprimer ses goûts, ses opinions, ses sentiments	Raconter une histoire	Transmettre sa vision du monde	Susciter l'intérêt	Utiliser les ressources de la langue
711	Inf.	É	✓						✓
712	Exp.	É			✓				✓
713	Exp.	EO			✓				✓
721	Narr.	É				✓			✓
722	Inf.	É	✓	✓					✓
723	Inf.	EO	✓	✓					✓
736	Inf. Exp. Narr.	É	✓	✓	✓	✓	✓		✓
741	Inf.	É	✓	✓				✓	✓
742	Narr.	É				✓	✓	✓	✓
755	Inf.	EO	✓	✓				✓	✓
756	Arg.	EO	✓	✓				✓	✓
757	Inf. Arg. Narr.	É	✓	✓		✓	✓	✓	✓

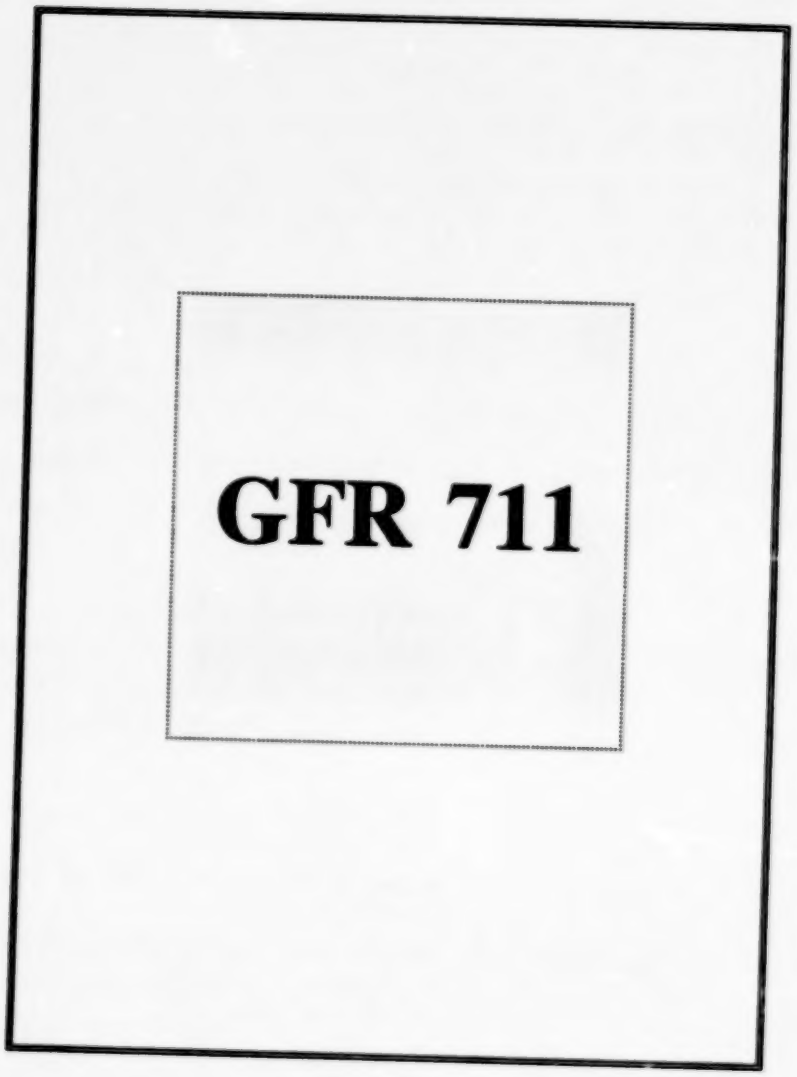
Dominantes en compréhension et en production

CODE	Informative	Narrative	Expressive	Incitative	Poétique	Argumentative	Dramatique
711	✓						
712			✓				
713 **			✓				
721		✓					
722	✓						
723 **	✓						
731	✓						
732		✓					
733				✓			
734					✓		
735			✓				
736 *	✓	✓	✓				
741	✓						
742		✓					
751		✓					
752						✓	
753							✓
754					✓		
755 **	✓						
756 **						✓	
757 *	✓	✓				✓	

* Atelier d'écriture
** Atelier d'expression orale

... il faut rétablir le dialogue entre la lecture et l'écriture. En somme, il ne s'agit pas seulement de lire pour mieux écrire, mais aussi d'écrire pour mieux lire.

Duchesne A.T. Leguay


GFR 711

1er OBJECTIF TERMINAL

LECTURE
Lire un texte à dominante informative portant sur un sujet non lié à l'actualité : article documentaire ou chronique

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	INDICATEURS DE L'HABILETÉ
1. Dégager l'information	1.1 Préciser le sujet 1.2 Situer le contexte de la communication 1.3 Relever les idées principales et complémentaires 1.4 Noter les idées qui apportent une information nouvelle 1.5 Trouver les liens qui assurent la cohérence
2. Exploiter les ressources de la langue	2.1 Expliquer le sens des mots, des expressions et des phrases, selon le contexte 2.2 Repérer des éléments syntaxiques qui contribuent à faire saisir le sens 2.3 Relever les particularités lexicales de certains mots 2.4 Trouver les liens entre l'orthographe grammaticale et les choix syntaxiques 2.5 Décrire l'organisation matérielle du texte

2e OBJECTIF TERMINAL

ÉCRITURE
Écrire un texte à dominante informative portant sur un sujet non lié à l'actualité : article documentaire ou chronique

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	INDICATEURS DE L'HABILETÉ
1. Donner une information pertinente	1.1 Préciser le sujet 1.2 Tenir compte du contexte de la communication 1.3 Rappeler l'information acquise antérieurement 1.4 Introduire des idées nouvelles 1.5 Assurer la cohérence de son texte
2. Utiliser les ressources de la langue	2.1 Choisir des mots justes, des expressions correctes qui se rattachent au contexte 2.2 Construire des phrases qui ont du sens 2.3 Orthographier les mots employés selon les normes lexicales 2.4 Suivre les règles de l'orthographe grammaticale en lien avec ses choix syntaxiques 2.5 Soigner l'organisation matérielle du texte

CONNAISSANCES

- ***LE DISCOURS***

- Dominante informative
- Information
- Émetteur : . son intention
  . ses caractéristiques
- Récepteur : . son intention
  . ses caractéristiques
- Types de texte : . article documentaire
  . chronique
- Notions : . sujet
  . idée principale
  . idée complémentaire
  . idée nouvelle
  . fait
  . cohérence

- ***LA SÉMANTIQUE***

- Mot; expression
- Mot clé; mot lien
- Phrase
- Contexte
- Notions : . choix
  . neutralité
  . pertinence
- Famille de mots : nom; verbe; adjectif

- ***LE FONCTIONNEMENT DE LA LANGUE***

Phrase

- Phrase simple :
- Proposition indépendante
- Modalités obligatoires : . déclarative (.)
  (énonciative)
  . interrogative (?)
  . impérative (!)
- Virgule : . inversion du «C»

- ***LE FONCTIONNEMENT DE LA LANGUE (suite)***

Notions	Propriétés et valeurs sémantiques	Propriétés morphologiques et syntaxiques
◦ Verbe	Rôle : . action . état	1. Conjugaison/variables . radical/terminaison . groupes modèles (er, ir) . modes - indicatif - impératif - infinitif - participe . temps - simples - composé (passé) - choix de l'auxiliaire . personne . nombre 2. Accord avec le sujet . N. propre . G.N. Dét. + N. Dét. + Adj. + N. Dét. + N. + Adj. . pronom personnel
◦ Groupe nominal	Rôle : place du nom	Règle d'accord du G.N. (genre + nombre) Dét. + N. Dét. + Adj. + N. Dét. + N. + Adj.
◦ Nom	Contenu sémantique (substantif) Animé/inanimé Propre/commun	1. Variables . genre . nombre 2. Fonctions . sujet . C.O.D. . C.C. . attribut du sujet

- ***LE FONCTIONNEMENT DE LA LANGUE (suite)***

Notions	Propriétés et valeurs sémantiques	Propriétés morphologiques et syntaxiques
◦ Déterminant	Rôle : précède, détermine le groupe nominal; porteur de signal	1. Nature . article - défini - indéfini - partitif . possessif . démonstratif 2. Élision; contraction; euphonie 3. Variables - genre - nombre - personne
◦ Adjectif qualificatif	Rôle : contenu sémantique	1. Variables . genre . nombre 2. Euphonie 3. Fonction . attribut du sujet
◦ Pronom	Marqueur de relation Antécédent (variables)	1. Nature : personnel 2. Variables . genre . nombre . personne 3. Élision 4. Fonctions . sujet . C.O.D. (après verbe)

- ***L'ORGANISATION MATÉRIELLE***

◦ Disposition
◦ Titre
◦ Paragraphes; alinéas
◦ Longueur du texte
◦ Coupure de mots
◦ Espacement
◦ Marges
◦ Mots en caractère gras
◦ Mots en italique

La fonction primordiale du français, outre celle de permettre la communication, est d'assumer une fonction d'identité qui occupe une place prépondérante dans la vie de notre société.

Lorraine Pagé

GFR 712

1er OBJECTIF TERMINAL **2e OBJECTIF TERMINAL**

LECTURE	ÉCOUTE
Lire un texte à dominante expressive : lettre personnelle, témoignage ou extrait d'un journal intime	**Écouter** un message à dominante expressive : témoignage, entrevue ou discussion

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	INDICATEURS DE L'HABILETÉ
1. Discerner les goûts, les opinions, les sentiments de l'auteur	1.1 Trouver le thème 1.2 Situer le contexte de la communication 1.3 Retracer les circonstances, les personnes en cause 1.4 Illustrer par des exemples l'expression personnelle de l'auteur 1.5 Repérer les éléments qui révèlent la subjectivité 1.6 Trouver les liens qui assurent la cohérence
2. Exploiter les ressources de la langue	2.1 Expliquer le sens des mots, des expressions et des phrases, selon le contexte 2.2 Repérer des éléments syntaxiques qui contribuent à faire saisir le sens 2.3 Relever les particularités lexicales de certains mots* 2.4 Trouver les liens entre l'orthographe grammaticale et les choix syntaxiques 2.5 Décrire l'organisation matérielle du texte ou la fonction des éléments prosodiques * En lecture seulement

3e OBJECTIF TERMINAL

ÉCRITURE
Écrire un texte à dominante expressive : lettre personnelle ou témoignage

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	INDICATEURS DE L'HABILETÉ
1. Exprimer ses goûts, ses opinions, ses sentiments	1.1 Préciser le thème et le sujet 1.2 Tenir compte du contexte de la communication 1.3 Énoncer clairement ses idées 1.4 Illustrer les éléments de son expression 1.5 Assurer la cohérence de son texte
2. Utiliser les ressources de la langue	2.1 Choisir des mots justes, des expressions correctes qui se rattachent au contexte 2.2 Construire des phrases qui ont du sens 2.3 Orthographier les mots employés selon les normes lexicales 2.4 Suivre les règles de l'orthographe grammaticale en lien avec ses choix syntaxiques 2.5 Soigner l'organisation matérielle du texte

CONNAISSANCES

- ***LE DISCOURS***

- Dominante expressive
- Expression personnelle
- Thème
- Intention de l'émetteur
- Types de texte ou de message :
  - . lettre personnelle
  - . témoignage
  - . extrait d'un journal intime
  - . entrevue
  - . discussion (y compris les tribunes téléphoniques)
- Notions : . goût
  - . opinion
  - . sentiment
  - . subjectivité
  - . discernement
  - . clarté
- Passage descriptif
- Passage narratif

- ***LA SÉMANTIQUE***

- Vocabulaire connotatif
- Nom concret, abstrait
- Expression signifiante
- Sens premier, figuré
- Synonymie
- Antonymie
- Famille de mots : nom, verbe, adjectif, adverbe

- ***LE FONCTIONNEMENT DE LA LANGUE***

Phrase
- Phrases simples coordonnées
  - . coordination
    - - explicite (et, ou, ni)
    - - implicite (virgule)
- Modalités facultatives : . négative
  - . passive

• ***LE FONCTIONNEMENT DE LA LANGUE (suite)***

Notions	Propriétés et valeurs sémantiques	Propriétés morphologiques et syntaxiques
◦ Verbe		1. Conjugaison/variables . 3e groupe (modèles) 2. Accord avec le sujet . pronoms possessifs . pronoms démonstratifs . verbe à l'infinitif . sujet éloigné - pronom - G.N. . sujets coordonnés (et, ou, ni) 3. Accord du P.P. . C.O.D. placé devant le verbe
◦ Préposition	Rôle : introduction au complément Simple/composé Catégories sémantiques . temps . lieu; destination . moyen; instrument . manière	Invariabilité
◦ Nom		Fonctions . Attribut de l'objet . C.O.I. . C. d'agent . Apposition . Apostrophe
◦ Déterminant		1. Numéral . ordinal . cardinal Indéfini . Singularité/pluralité . Interrogatif/exclamatif 2. Élision; contraction

• *LE FONCTIONNEMENT DE LA LANGUE (suite)*

Notions	Propriétés et valeurs sémantiques	Propriétés morphologiques et syntaxiques
° Adjectif qualificatif		1. Fonction . attribut de l'objet
° Pronom		1. Nature . possessif . démonstratif - neutralité 2. Élision; contraction 3. Fonctions . C.O.I. . C.C. . Attribut du sujet . C. d'agent . Apposition . Apostrophe
° Adverbe	Position . dans le groupe verbe Simple/composé Catégories sémantiques . manière; formation . lieu . temps . quantité . opinion	1. Invariabilité 2. Fonctions . C.C.

- ***LA PROSODIE***

- Expressivité verbale :
  . ton expressif (confidentiel, solennel, arrogant, timide, humoristique, etc.)
  . rythme personnel, adapté
  . sonorité
  . nuances
- Expressivité non verbale :
  . musique de fond
  . gestes; regards; mimiques

- ***L'ORGANISATION MATÉRIELLE***

- Disposition générale et particulière
- Disposition d'une lettre personnelle :
  . lieu; date; appel; corps; signature
- Calligraphie ou typographie : lisibilité
- Choix du papier : ligné, non ligné; format
- Photos; dessins

GFR 713

OBJECTIF TERMINAL

EXPRESSION ORALE
Prendre la parole dans une discussion ou dans un exposé à dominante expressive

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	INDICATEURS DE L'HABILETÉ
1. Exprimer ses goûts, ses opinions, ses sentiments	1.1 Préciser le thème et le sujet 1.2 Tenir compte du contexte de la communication 1.3 Présenter clairement ses idées 1.4 Illustrer les éléments de son expression 1.5 Assurer la cohérence dans son ou ses interventions
2. Utiliser les ressources de la langue	2.1 Choisir des mots justes, des expressions correctes qui se rattachent au contexte 2.2 Construire des phrases qui ont du sens 2.3 Suivre les règles de l'orthographe grammaticale en lien avec ses choix syntaxiques 2.4 Tenir compte des éléments prosodiques

CONNAISSANCES

- *LE DISCOURS*

- Types de communication au choix :
  . exposé à dominante expressive
  . discussion
- Aide-mémoire pour l'exposé
- Mémo de communication pour la présentation en groupe
- Prise en considération des interlocuteurs :
  . intérêt
  . connaissance
  . expérience

- *LA PROSODIE*

- Expressivité verbale : . volume
  . débit
  . articulation
- Expressivité non verbale : . posture
  . regard

GFR 721

1er OBJECTIF TERMINAL

LECTURE
Lire un texte à dominante narrative : conte, légende ou récit fantastique

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	INDICATEURS DE L'HABILETÉ
1. Dégager les composantes du récit	1.1 Trouver le thème principal 1.2 Situer le contexte de la communication 1.3 Retracer les personnages, les actions, les lieux et l'époque 1.4 Montrer les relations entre les personnages, les actions et la chronologie 1.5 Repérer les éléments qui relèvent du merveilleux
2. Exploiter les ressources de la langue	2.1 Expliquer le sens des mots, des expressions et des phrases, selon le contexte 2.2 Repérer des éléments syntaxiques qui contribuent à faire saisir le sens 2.3 Relever les particularités lexicales de certains mots 2.4 Trouver les liens entre l'orthographe grammaticale et les choix syntaxiques 2.5 Décrire le style de l'auteur 2.6 Décrire l'organisation matérielle du texte

2e OBJECTIF TERMINAL

ÉCRITURE
Écrire un texte à dominante narrative : conte ou récit fantastique

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	INDICATEURS DE L'HABILETÉ
1. Raconter une histoire	1.1 Développer un thème 1.2 Tenir compte du contexte de la communication 1.3 Créer des personnages, des actions et des lieux à une époque donnée 1.4 Établir des relations entre les personnages, les actions et la chronologie 1.5 Apporter des éléments qui relèvent du merveilleux
2. Utiliser les ressources de la langue	2.1 Choisir des mots justes, des expressions correctes qui se rattachent au contexte 2.2 Construire des phrases qui ont du sens 2.3 Orthographier les mots employés selon les normes lexicales 2.4 Suivre les règles de l'orthographe grammaticale en lien avec ses choix syntaxiques 2.5 Varier les procédés stylistiques 2.6 Soigner l'organisation matérielle du texte

CONNAISSANCES

- *LE DISCOURS*

- Dominante narrative
- Circonstances de production :
  . intention de l'auteur; contextes géographiques; historiques, etc.
- Types de texte : . conte
  . légende
  . récit fantastique
- Notions : . fiction
  . fantastique
  . merveilleux
- Fonction du narrateur :
  . présent; absent
  . sujet; témoin
- Structure narrative :
  . introduction
  - situation initiale
  . noeud
  - élément déclencheur
  - complication
  - résolution
  . dénouement
  - situation finale
- Matière narrative
  . actions
  . personnages
  . lieux
  . époque
  . chronologie

- *LA SÉMANTIQUE*

- Vocabulaire : . varié
  . descriptif
- Formulation figée du genre :
  «Il était une fois»
- Homophonie
- Paronymie
- Dérivation lexicale : . préfixes
  . suffixes

• *LE FONCTIONNEMENT DE LA LANGUE*

Phrase

- Phrase simple
  Propositions indépendantes
- Propositions coordonnées : . explicite → conjonction de coordination
  . implicite → (virgule, point virgule, deux-points)
- Ajout; insertion :. apposition
  . incise
  . apostrophe
- Modalité facultative : emphatique

Notions	Propriétés et valeurs sémantiques	Propriétés morphologiques et syntaxiques
○ Verbe		1. Conjugaison . verbes pronominaux . verbes impersonnels 2. Accord avec le sujet . pronom interrogatif . pronom indéfini . sujet éloigné - apposition - incise 3. Accord du P.P. . verbes pronominaux (essentiels/accidentels) . verbes impersonnels
○ Pronom	Singularité/pluralité (+ humain) (+ ou - animé)	Nature . indéfini . interrogatif
○ Adverbe	Position . dans le groupe adjectif . dans le groupe adverbe	

• *LE FONCTIONNEMENT DE LA LANGUE (suite)*

Notions	Propriétés et valeurs sémantiques	Propriétés morphologiques et syntaxiques
◦ Conjonction de coordination	Rôle : lien + sens Catégories sémantiques . liaison . explication . alternative . transition . cause . opposition; restriction . conséquence	Invariabilité

•*LE STYLE*

◦ Création; imaginaire
◦ Originalité

◦ Figures de style : . comparaison
. métaphore
. personnification
. pronominalisation
. énumération
. gradation
. répétition

• *L'ORGANISATION MATÉRIELLE*

◦ Divisions : . séquences
. chapitres

En matière de langage et au Québec tout particulièrement, il importe d'expliquer à l'usager comment fonctionne sa langue, comment elle s'utilise.

Philippe Barbaud

GFR 722

1er OBJECTIF TERMINAL	2e OBJECTIF TERMINAL
LECTURE	**ÉCOUTE**
Lire un texte à dominante informative portant sur un sujet lié à l'actualité : nouvelle, fait divers ou compte rendu d'un événement	**Écouter** un message à dominante informative portant sur un sujet lié à l'actualité : nouvelle, compte rendu d'un événement ou table ronde

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	INDICATEURS DE L'HABILETÉ
1. Dégager l'information	1.1 Préciser le sujet 1.2 Situer le contexte de la communication 1.3 Relever les idées principales et complémentaires 1.4 Noter les idées qui apportent une information nouvelle 1.5 Repérer les éléments qui révèlent l'objectivité 1.6 Établir le plan du texte ou du message
2. Traiter l'information	2.1 Départager les faits des opinions 2.2 Trouver le point de vue adopté par l'auteur
3. Exploiter les ressources de la langue	3.1 Expliquer le sens des mots, des expressions et des phrases, selon le contexte 3.2 Repérer des éléments syntaxiques qui contribuent à faire saisir le sens 3.3 Relever les particularités lexicales de certains mots* 3.4 Trouver les liens entre l'orthographe grammaticale et les choix syntaxiques 3.5 Décrire l'organisation matérielle du texte ou la fonction des éléments prosodiques
	* En lecture seulement

3e OBJECTIF TERMINAL

ÉCRITURE
Écrire un texte à dominante informative portant sur un sujet lié à l'actualité : fait divers ou compte rendu d'un événement

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	INDICATEURS DE L'HABILETÉ
1. Donner une information pertinente	1.1 Préciser le sujet 1.2 Tenir compte du contexte de la communication 1.3 Rappeler l'information acquise antérieurement 1.4 Introduire des idées nouvelles 1.5 Apporter des éléments qui marquent l'objectivité 1.6 Structurer son texte de façon cohérente
2. Traiter son information	2.1 Aborder le sujet d'un point de vue factuel 2.2 Avoir recours à l'explicitation
3. Utiliser les ressources de la langue	3.1 Choisir des mots justes, des expressions correctes qui se rattachent au contexte 3.2 Construire des phrases qui ont du sens 3.3 Orthographier les mots employés selon les normes lexicales 3.4 Suivre les règles de l'orthographe grammaticale en lien avec ses choix syntaxiques 3.5 Soigner l'organisation matérielle du texte

CONNAISSANCES

- *LE DISCOURS*

- Information; actualité
- Message
- Référent ou contenu
- Types de texte ou de message :
  . nouvelle
  . fait divers
  . compte rendu d'un événement
  . table ronde
- Notions : . objectivité
  . fait; opinion
  . point de vue
- Organisation des idées :
  . structure; cohérence
- Plan général : . introduction
  . développement
  . conclusion
- Plan du compte rendu :
  . introduction
  - quoi ?
  - qui ?
  - où ?
  - quand ?
  - comment ?
  - pourquoi ?

  . développement
  - personnes en cause
  - faits
  - causes
  - conséquences

  . conclusion

- *LA SÉMANTIQUE*

- Vocabulaire neutre; dénotatif
- Sens général, particulier
- Emprunts linguistiques
- Procédés explicatifs : . exemples
  . parenthèses
  . propositions incises
- Mots ou groupes de mots précisant l'information

- ***LE FONCTIONNEMENT DE LA LANGUE***

Phrase

- Phrase complexe : . proposition principale
  . propositions subordonnées
  - relative
  - conjonctive

Notions	Propriétés et valeurs sémantiques	Propriétés morphologiques et syntaxiques
○ Verbe		1. Conjugaison/variables . modes - conditionnel - subjonctif (nécessité d'une deuxième proposition) . temps composés - futur antérieur - plus-que-parfait - passé antérieur 2. Accord du verbe avec le sujet . proposition . sujet éloigné - proposition 3. Accord du P.P. . suivi d'un infinitif - implicite - explicite
○ Pronom		1. Nature . relatif 2. Invariabilité apparente 3. Fonctions . C. du nom . C. de l'adjectif . C. du pronom

- ***LE FONCTIONNEMENT DE LA LANGUE (suite)***

Notions	Propriétés et valeurs sémantiques	Propriétés morphologiques et syntaxiques
◦ Conjonction de subordination	Rôle : lien + sens Catégories sémantiques . cause . temps . conséquence . but . condition . comparaison . concession	Invariabilité

- ***LA PROSODIE***

◦ Expressivité verbale : . ton neutre
. phrases courtes
. débit rapide
. volume moyen
. prononciation claire

◦ Expressivité non verbale :
. supports technologiques
- indicatif musical
- association audiovisuelle

- ***L'ORGANISATION MATÉRIELLE***

◦ Présentation générale
◦ Titre et intertitre
◦ Aération
◦ Soulignement
◦ Astérisque
◦ Abréviation
◦ Numération

La qualité de l'expression et du partage a pour but de créer une extension sur l'ensemble des apprentissages.

Louise Villeneuve

GFR 723

OBJECTIF TERMINAL

EXPRESSION ORALE
Prendre la parole dans une table ronde ou dans un exposé à dominante informative

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	INDICATEURS DE L'HABILETÉ
1. Donner une information pertinente	1.1 Préciser le sujet 1.2 Tenir compte du contexte de la communication 1.3 Présenter clairement ses idées 1.4 Apporter des éléments qui marquent l'objectivité 1.5 Structurer son ou ses interventions de façon cohérente
2. Traiter son information	2.1 Aborder le sujet d'un point de vue factuel 2.2 Avoir recours à l'explicitation
3. Utiliser les ressources de la langue	3.1 Choisir des mots justes, des expressions correctes qui se rattachent au contexte 3.2 Construire des phrases qui ont du sens 3.3 Suivre les règles de l'orthographe grammaticale en lien avec ses choix syntaxiques 3.4 Tenir compte des éléments prosodiques

CONNAISSANCES

- ***LE DISCOURS***

- Types de communication au choix :
  . exposé à dominante informative
  . table ronde
- Prise en considération des interlocuteurs :
  . nombre
  . proximité
  . rapports avec le locuteur
- Notions :
  . références

- ***LA PROSODIE***

- Expressivité verbale :
  . pauses
  . mots ou expressions parasites
- Expressivité non verbale :
  . gestes
  . mimiques

GFR 731

1er OBJECTIF TERMINAL	2e OBJECTIF TERMINAL
LECTURE	**ÉCOUTE**
Lire des textes à dominante informative portant sur des sujets liés ou non à l'actualité : journal ou revue	**Écouter** des messages à dominante informative portant sur des sujets liés ou non à l'actualité : bulletin de nouvelles ou émission d'information

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	INDICATEURS DE L'HABILETÉ
1. Dégager l'organisation de l'ensemble	1.1 Situer le contexte de la communication
	1.2 Distinguer les genres d'articles ou d'émissions
	1.3 Préciser le classement thématique des contenus d'information
	1.4 Illustrer les rapports entre l'information transmise et les supports visuels ou auditifs
	1.5 Préciser le rôle des divers responsables
2. Analyser le traitement de l'information	2.1 Comparer les différentes manières d'aborder l'information
	2.2 Comparer les éléments qui démontrent l'objectivité ou la subjectivité
	2.3 Repérer les moyens utilisés pour intéresser le lecteur ou l'auditeur
3. Exploiter les ressources de la langue	3.1 Expliquer le sens des mots, des expressions et des phrases, selon le contexte
	3.2 Repérer des éléments syntaxiques qui contribuent à faire saisir le sens
	3.3 Relever les particularités lexicales de certains mots*
	3.4 Trouver les liens entre l'orthographe grammaticale et les choix syntaxiques
	3.5 Décrire le style propre à la presse écrite ou parlée
	3.6 Décrire l'organisation matérielle des textes ou la fonction des éléments prosodiques
	* En lecture seulement

CONNAISSANCES

- ***LE DISCOURS***

- Communication de masse (*mass media*) :
  - . presse
  - . radio
  - . télévision
- Contexte de diffusion :
  - . quotidienne; hebdomadaire; mensuelle; bimensuelle
  - . consommation courante
- Objectifs visés : . informer
  - . servir
  - . divertir
- Contenus d'information :
  - . actualité
  - . vie sociale, politique, culturelle, sportive; etc.
- Classement thématique :
  - . domaines variés
  - . provenance locale, régionale, nationale, internationale
- Genre d'articles ou d'émissions :
  - . imprimés (journal, revue)
    - nouvelle; fait divers; chronique; reportage
  - . électroniques (bulletin de nouvelles, émission d'information)
    - lecture, entrevue, panel
- Supports visuels, auditifs :
  - . importance; nombre
  - . signification; pertinence
  - . espaces publicitaires
- Rôle des responsables :
  - . journaliste, animateur, reporter, correspondant, chroniqueur, spécialiste
  - . personnalité ou réputation
- Traitement de l'information :
  - . intégrale et objective
  - . analysée et expliquée
  - . interprétée et commentée
  - . couverture d'un événement
  - . agence de presse
  - . dossier de presse
  - . revue de presse
- Notions :
  - . objectivité; subjectivité
  - . droit à l'information
  - . qualité de l'information

- ***LA SÉMANTIQUE***

- Langage des faits : . expressions objectives
  - . codes explicites
- Marqueurs de relation et marqueurs de temps

- ***LE STYLE***

° Style journalistique ou procédés propres au langage de la presse :
. tournures impersonnelles
. structures verbales simples
. réductions syntaxiques
. rappels; répétitions
. style direct et indirect
. formules populaires (clichés)
. dépersonnalisation des messages
. humour; caricature

- ***LA PROSODIE***

° Presse parlée : . langage verbal moins élaboré
. voix de l'animateur
- timbre
- débit
. indicatif musical et visuel
. fond sonore (agressif ou discret)
. durée

- ***L'ORGANISATION MATÉRIELLE***

° Presse écrite : . format
. divisions
. titres «en vitrine»
. sommaire
. «une»
. page éditoriale
. page des lecteurs
. photo; reportage
. tableaux et graphiques

Le verbe lire ne supporte pas l'impératif. Aversion qu'il partage avec quelques autres : le verbe «aimer»... le verbe «rêver»...

Daniel Pennac

GFR 732

OBJECTIF TERMINAL

LECTURE
Lire un texte à dominante narrative : roman à grand tirage ou de série

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	INDICATEURS DE L'HABILETÉ
1. Dégager les composantes du récit	1.1 Trouver le ou les thèmes
	1.2 Situer le contexte de la communication
	1.3 Retracer les personnages, les actions, les lieux et l'époque
	1.4 Montrer les relations entre les personnages, les actions et la chronologie
	1.5 Repérer les éléments qui révèlent la stéréotypie
2. Donner une appréciation critique	2.1 Relever les caractéristiques qui permettent d'atteindre un vaste public
	2.2 Déceler les valeurs socioculturelles exploitées dans le récit
	2.3 Montrer ce qui vient confirmer ou infirmer sa propre conception du monde
3. Exploiter les ressources de la langue	3.1 Expliquer le sens des mots, des expressions et des phrases, selon le contexte
	3.2 Repérer des éléments syntaxiques qui contribuent à faire saisir le sens
	3.3 Relever les particularités lexicales de certains mots
	3.4 Trouver les liens entre l'orthographe grammaticale et les choix syntaxiques
	3.5 Décrire le style de l'auteur
	3.6 Décrire l'organisation matérielle du texte

CONNAISSANCES

- ***LE DISCOURS***

- Littérature de masse
- Circonstances de production :
  - . intention de l'auteur
  - . portrait du public lecteur
  - . rapports émetteur-récepteur-message-référent
  - . Diffusion
    - mise en marché
    - apport économique
- Types de texte :
  - . roman à grand tirage ou best-seller
  - . roman de série
  - . genre
    - policier, espionnage, amour, etc.
- Caractéristiques du discours :
  - . contexte social et culturel universel
  - . stéréotypes
    - rôles; sexisme; situation
  - . mythes; codes sociaux
  - . éléments d'emprises
    - affectivité; rêve; évasion; divertissement
- Notions : . valeur
  - . valeur socioculturelle
  - . conception du monde
  - . réalisme
- Structure narrative :
  - . introduction; noeud; dénouement
  - . fonction du narrateur
  - . succession d'événements
  - . ordre chronologique modifié (retour en arrière, anticipation)
- Matière narrative :
  - . thèmes reconnus
  - . complexité des situations
  - . interdépendance et interinfluence des personnages

- ***LA SÉMANTIQUE***

- Sens général de la phrase, d'un passage
- Sens particulier d'un mot
- Définition; explication
- Mots et expressions hors de sa compétence linguistique

- ***LE STYLE***

° Procédés littéraires narratifs : . apostrophe
. apposition
. inversion
. alternance
. illustration
. phrases elliptiques
. dialogues

- ***L'ORGANISATION MATÉRIELLE***

° Page couverture et titre
° Page quatre de couverture :
. notes sur l'auteur
. résumé de l'oeuvre

° Présentation de texte :
. récit continu
. division en chapitres
. titres de chapitres

L'action publicitaire s'inscrit au coeur même du processus de communication : informer et persuader, c'est avant tout communiquer un message.

Jean-Paul Simard

GFR 733

1er OBJECTIF TERMINAL **2e OBJECTIF TERMINAL**

LECTURE	ÉCOUTE
Lire un texte à dominante incitative : annonce, affiche ou prospectus en publicité	**Écouter** un message à dominante incitative : annonce, entrevue ou sketch en publicité

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	INDICATEURS DE L'HABILETÉ
1. Dégager les composantes du texte ou du message	1.1 Relever l'information transmise 1.2 Situer le contexte de la communication 1.3 Faire ressortir les particularités de la forme retenue 1.4 Distinguer l'implicite de l'explicite 1.5 Illustrer les rapports entre l'information transmise et les supports visuels ou auditifs
2. Donner une appréciation critique	2.1 Relever les idées et les images qui amènent une réaction 2.2 Déceler les stéréotypes et les préjugés 2.3 Comparer avec les siennes les valeurs socioculturelles exploitées
3. Exploiter les ressources de la langue	3.1 Expliquer le sens des mots, des expressions et des phrases, selon le contexte 3.2 Repérer des éléments syntaxiques qui contribuent à faire saisir le sens 3.3 Relever les particularités lexicales de certains mots* 3.4 Trouver les liens entre l'orthographe grammaticale et les choix syntaxiques 3.5 Décrire les stratégies linguistiques propres à la publicité 3.6 Décrire l'organisation matérielle du texte ou la fonction des éléments prosodiques * En lecture seulement

CONNAISSANCES

- ***LE DISCOURS***

- Dominante incitative :
  . incidence des autres discours
- Schéma de la communication :
  . émetteur
  - organisme; entreprise; compagnie; etc.
  . récepteur
  - groupe cible avec des besoins particuliers
  . intentions
  - émetteur (informer, persuader, vendre)
  - récepteur (s'informer, choisir, privilégier)
  . message
  - renseignement; produit; service
  . canaux :
  - radio
  - télévision
  - journaux; revues
- Types de texte ou de message publicitaire :
  . annonce (y compris publireportage)
  . affiche (y compris panneau publicitaire)
  . prospectus (y compris dépliant, circulaire)
  . entrevue (y compris témoignage)
  . sketch
- Publicité : . définition; buts
  . moyens; stratégies
  . influence ou manipulation
  . apport économique
- Information transmise :
  . caractère explicite ou implicite
  . pertinence
  . charge informative ou affective
  - décor ou milieu réaliste
  - évocation (beauté, plaisir, confort)
  . valeurs en présence
  - valeurs socioculturelles
  - préjugés et sexisme
  - reflets d'une réalité
- Réactions :
  . attention
  . intérêt
  . émergence d'un besoin réel ou latent
  . adhésion
  . modification du comportement
  . action

- ***LA SÉMANTIQUE***

- Contexte verbal
- Expressions connotatives
- Polysémie : . caractérisation; spécification
- Noms, adverbes, verbes et adjectifs à valeur méliorative
- Inférence (termes fonctionnels et relationnels)
- Marqueurs de rapport :
  . pronoms personnels à la 2e personne,
  . apostrophe

- ***LE STYLE***

- Qualités : . clarté
  . précision
  . concision
  . personnalisation
  . efficacité
- Procédés psycholinguistiques (recherche de l'effet)
  . répétitions persuasives
  . expressions populaires; clichés; proverbes
  . humour; calembours; caricatures
  . slogans
  . jeu de mots; allitération
  . création de mots (contractions, néologismes)
  . économie de mots (ellipses)
- Images ou figures : . périphrase
  . hyperbole
  . litote; euphémisme
  . métonymie
  . paradoxe; antithèse

- ***LA PROSODIE***

- Ressources sonores et visuelles :
  . intonation; débit; volume; accent
  . images; couleurs
- Voix hors champ

- ***L'ORGANISATION MATÉRIELLE***

- Mise en relief du message : . illustrations
  . photos; graphiques
  . soulignés
  . majuscules
  . titres frappants
  . citations en retrait
  . identité de l'émetteur

Plus nous sommes silencieux, patients et recueillis..., plus l'inconnu pénètre efficacement en nous.

Rainer-Maria Rilke

GFR 734

1er OBJECTIF TERMINAL **2e OBJECTIF TERMINAL**

LECTURE	ÉCOUTE
Lire un texte à dominante poétique : poème ou texte de chanson	**Écouter** un message à dominante poétique : poème chanté ou récité

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	INDICATEURS DE L'HABILETÉ
1. Dégager les composantes du poème	1.1 Trouver le ou les thèmes 1.2 Situer le contexte de la communication 1.3 Faire ressortir les particularités de la forme retenue 1.4 Relever les émotions et les sentiments exprimés par l'auteur 1.5 Repérer les éléments qui relèvent de l'image 1.6 Établir des champs sémantiques
2. Découvrir une vision du monde	2.1 Déceler les valeurs socioculturelles en présence 2.2 Trouver les significations personnelles que l'auteur a enfermées dans le poème
3. Exploiter les ressources de la langue	3.1 Expliquer le sens des mots, des expressions et des phrases, selon le contexte 3.2 Repérer des éléments syntaxiques qui contribuent à faire saisir le sens 3.3 Relever les particularités lexicales de certains mots* 3.4 Trouver les liens entre l'orthographe grammaticale et les choix syntaxiques 3.5 Décrire le style de l'auteur 3.6 Décrire l'organisation matérielle du texte ou la fonction des éléments prosodiques * En lecture seulement

CONNAISSANCES

- *LE DISCOURS*

- Dominante poétique
- Schéma de communication :
  . caractéristiques de l'émetteur
  . caractéristiques du récepteur
  . relation émetteur-récepteur
  . intention de lecture ou d'écoute
- Circonstances de production :
  . référent psychosocial
  . repères biographiques
  . lieux; événements; êtres; objets
  . références à des situations passées, présentes et futures
- Types de texte ou de message :
  . poème
  . textes de chanson
- Forme et structure :
  . règles de versification
  - rimes suivies
  - vers libres
  - normes; écart
  . strophes; couplet et refrain
- Notions : . signification
  . impression
  . sensation
  . imagination
  . sentiment
  . émotion; état d'âme
  . nuances de la pensée
  . fantaisie; humour
  . réceptivité
  . disponibilité

- *LA SÉMANTIQUE*

- Connotation affective, imagée
- Expérience sensorielle
- Perception
- Association
- Mots clés en série (repérage)
- Information synonymique
- Champ lexical
- Réseau sémantique
- Écarts linguistiques

- *LE STYLE*

- Force créatrice
- Correspondance des sons (modulation des phonèmes)
- Rythme
- Sonorité
- Jeu des couleurs, des images
- Jeux d'allitérations
- Jeux de répétitions
- Anagrammes
- Ressources particulières de la langue

- ***LA PROSODIE***

- Ton; nuance
- Ensemble sonore
- Assonances; jeux de rimes

- ***L'ORGANISATION MATÉRIELLE***

- Éléments graphiques :
  - . illustrations
  - . couleurs
  - . majuscules
  - . ponctuation (ou absence)
- Disposition spatiale des mots :
  - . vers
  - . regroupement (strophes, couplets)
  - . blancs
  - . collage

Quand j'écris, j'accomplis une tâche, je suis sous ma propre dictée, en quelque sorte; je fais la besogne difficile et fatigante de mettre en ordre ma propre pensée, ma propre dictée.

Marguerite Yourcenar

GFR 735

OBJECTIF TERMINAL

LECTURE
Lire un texte à dominante expressive : extrait d'une correspondance, d'un récit de voyage ou d'une oeuvre littéraire

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	INDICATEURS DE L'HABILETÉ
1. Discerner les goûts, les opinions, les sentiments de l'auteur	1.1 Trouver le ou les thèmes 1.2 Situer le contexte de la communication 1.3 Retracer les circonstances et les personnes en cause 1.4 Illustrer par des situations tirées du texte l'expression personnelle de l'auteur 1.5 Repérer les éléments qui révèlent la subjectivité 1.6 Trouver les liens qui assurent la cohérence
2. Découvrir une vision du monde	2.1 Déceler les valeurs socioculturelles en présence 2.2 Dire en quoi le texte dévoile les croyances et l'expérience de l'auteur
3. Exploiter les ressources de la langue	3.1 Expliquer le sens des mots, des expressions et des phrases, selon le contexte 3.2 Repérer des éléments syntaxiques qui contribuent à faire saisir le sens 3.3 Relever les particularités lexicales de certains mots 3.4 Trouver les liens entre l'orthographe grammaticale et les choix syntaxiques 3.5 Décrire le style de l'auteur 3.6 Décrire l'organisation matérielle du texte

CONNAISSANCES

- ***LE DISCOURS***

- Circonstances de production :
  - . intention de l'auteur-émetteur
  - . intérêt et besoins du récepteur
  - . message; référent
  - . oeuvre; contact
- Types de texte (extraits) :
  - . correspondance
  - . récit de voyage
  - . oeuvre littéraire
- Expression personnelle :
  - . engagement de l'auteur :
    - - vision du monde subjective
    - - structure de sa personnalité
    - - dynamisme; émotivité
  - . illustration :
    - - situations
    - - exemples
  - . indices dans le texte :
    - - allusions
    - - sous-entendus
    - - références à des situations ou à des personnes
  - . jeu des composantes :
    - - sentiment; émotion
    - - croyance; opinion
    - - goût; expérience
    - - valeur; conviction
- Notions : . croyance
  - . expérience
  - . vécu
  - . partage
  - . conviction
  - . doute
  - . liberté d'expression
  - . censure

- ***LA SÉMANTIQUE***

- Registre lexical personnel
- Connotation affective
- Référence à des éléments connus
- Perception; mémoire; interprétation
- Adjectif mélioratif, péjoratif
- Comparatif et superlatif
- Pronoms personnels «je» et «tu»
- Pronoms et adjectifs possessifs
- Noms propres de personne

- ***LE STYLE***

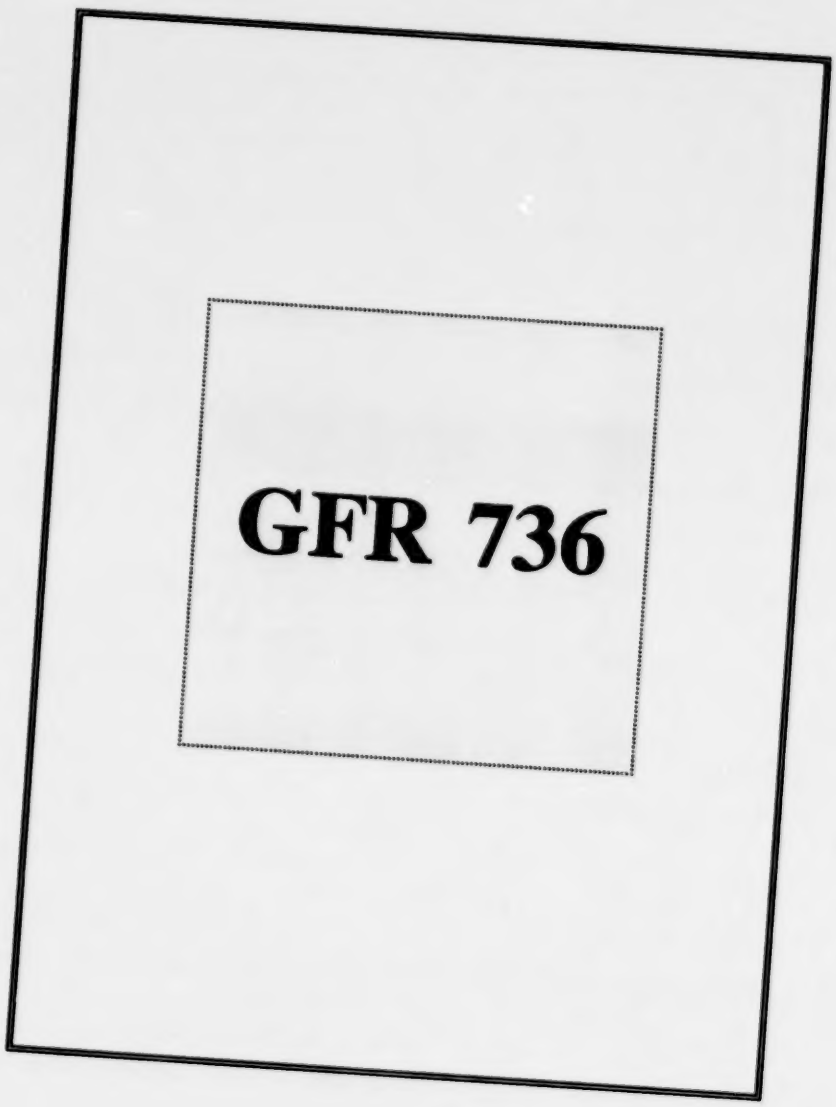
- Expressions imagées
- Expressions subjectives
- Verbes d'opinions
- Phrases interrogatives, exclamatives, impératives
- Indicateurs ou adverbes traduisant des nuances
- Procédés stylistiques : . transition
  . inversion
  . progression
  . substitution

- ***L'ORGANISATION MATÉRIELLE***

- Extrait d'une oeuvre complète
- Tiré à part de revue ou journal
- Longueur et ampleur du texte

... l'art d'écrire ne s'acquiert vraiment que par une pratique soutenue et de la réécriture... Cela suppose que la classe de français se transforme en atelier permettant de réaliser un enseignement plus individualisé.

Position de l'AQPF


GFR 736

OBJECTIF TERMINAL

ÉCRITURE
Écrire des textes à dominante informative, expressive et narrative

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	INDICATEURS DE L'HABILETÉ
1. Donner une information pertinente; Exprimer ses goûts, ses opinions, ses sentiments; Raconter une histoire	1.1 Préciser le thème ou le sujet 1.2 Tenir compte du contexte de la communication 1.3 Énoncer clairement ses idées; Illustrer les éléments de son expression; Élaborer une trame narrative 1.4 Structurer son texte de façon cohérente
2. Traiter son information; Transmettre sa vision du monde	2.1 Aborder le sujet d'un point de vue factuel; Élaborer des situations qui témoignent de ses perceptions d'un milieu donné 2.2 Apporter des éléments qui respectent les choix discursifs
3. Utiliser les ressources de la langue	3.1 Choisir des mots justes, des expressions correctes qui se rattachent au contexte 3.2 Construire des phrases qui ont du sens 3.3 Orthographier les mots employés selon les normes lexicales 3.4 Suivre les règles de l'orthographe grammaticale en lien avec ses choix syntaxiques 3.5 Varier les procédés stylistiques 3.6 Soigner l'organisation matérielle du texte

CONNAISSANCES

- ***LE DISCOURS***

- Dominante informative :
  - . caractéristiques du type de texte choisi
  - . rapports scripteur-lecteurs (intention, besoins, intérêt)
  - . frontières du sujet
  - . aspect du sujet ou point de vue retenu
  - . accessibilité de l'information de base
  - . organisation logique des idées en fonction de la structure établie
  - . notions d'objectivité et de cohérence
- Dominante expressive :
  - . caractéristiques du type de texte choisi
  - . thème en lien avec son intention
  - . situations ou exemples tirés du vécu
- Dominante narrative :
  - . trame narrative fictive
  - . structure narrative simple
  - . matière narrative circonstancielle et chronologique
  - . effets spéciaux pouvant s'accorder à l'imaginaire

- ***LA SÉMANTIQUE***

- Dominante informative :
  - . vocabulaire neutre
  - . formulation explicative
  - . enchaînements
  - . rapports de causalité
  - . compétence linguistique en fonction du sujet retenu et des lecteurs potentiels
- Dominante expressive :
  - . vocabulaire affectif
  - . formulation signifiante
  - . choix linguistiques personnels
- Dominante narrative :
  - . vocabulaire varié et descriptif
  - . choix linguistiques particuliers en accord avec la matière narrative de son texte

• ***LE FONCTIONNEMENT DE LA LANGUE***

	Intentions	Moyens
◦ Modalités de la phrase	1. Changer la structure (de la phrase)	◦ déplacement; permutation ◦ transformations (modalités) . négative . passive . interrogative . discours direct/indirect . modes verbaux - subjonctif - conditionnel - indicatif - impératif - infinitif - participe
	2. Enrichir (la phrase)	◦ Expansion par : . ajout simple . insertion . coordination implicite, explicite . subordination
	3. Alléger (la phrase)	◦ Suppression ◦ Réduction ◦ Contraction
	4. Éliminer la répétition, la redondance	◦ Pronominalisation ◦ Synonymie ◦ Nominalisation

◦ Ponctuation : . point de suspension
. tirets
. guillemets
. parenthèses

- *LE STYLE*

- Ton et niveau de langue appropriés au discours
- Qualité du style traduisant l'intention :
  . clarté et précision
  . illustration et progression
  . originalité et harmonie
- discours direct et indirect

- *L'ORGANISATION MATÉRIELLE*

- Disposition générale adaptée au type de discours
- Aération; espacement
- Longueur et ampleur du texte proportionnelles au contenu

GFR 741

1er OBJECTIF TERMINAL	2e OBJECTIF TERMINAL
LECTURE	**ÉCOUTE**
Lire un texte à dominante informative portant sur un sujet lié ou non à l'actualité : ouvrage spécialisé, article analytique ou reportage	**Écouter** un message à dominante informative portant sur un sujet lié ou non à l'actualité : documentaire, exposé analytique ou reportage

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	INDICATEURS DE L'HABILETÉ
1. Dégager l'information	1.1 Préciser le sujet
	1.2 Situer le contexte de la communication
	1.3 Relever les idées principales et complémentaires
	1.4 Noter les idées qui apportent une information nouvelle
	1.5 Repérer les éléments qui révèlent l'objectivité
	1.6 Établir le plan du texte ou du message
2. Traiter l'information	2.1 Départager les faits, les opinions, les hypothèses
	2.2 Trouver le point de vue adopté par l'auteur
	2.3 Distinguer l'implicite de l'explicite
	2.4 Résumer le texte ou le message
3. Donner une appréciation critique	3.1 Juger de la crédibilité de l'information, des opinions et des valeurs véhiculées
	3.2 Juger de l'intérêt particulier du texte ou du message
4. Exploiter les ressources de la langue	4.1 Expliquer le sens des mots, des expressions et des phrases, selon le contexte
	4.2 Repérer des éléments syntaxiques qui contribuent à faire saisir le sens
	4.3 Relever les particularités lexicales de certains mots*
	4.4 Trouver les liens entre l'orthographe grammaticale et les choix syntaxiques
	4.5 Décrire l'organisation matérielle ou la fonction des éléments prosodiques
	* En lecture seulement

3e OBJECTIF TERMINAL

ÉCRITURE
Écrire un texte à dominante informative portant sur un sujet lié ou non à l'actualité : article spécialisé ou reportage

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	INDICATEURS DE L'HABILETÉ
1. Donner une information pertinente	1.1 Préciser le sujet 1.2 Tenir compte du contexte de la communication 1.3 Rappeler l'information acquise antérieurement 1.4 Introduire des idées nouvelles 1.5 Apporter des éléments qui marquent l'objectivité 1.6 Structurer son texte de façon cohérente
2. Traiter son information	2.1 Aborder le sujet d'un point de vue factuel 2.2 Avoir recours à l'explicitation 2.3 Inclure des citations ou des références qui font autorité
3. Susciter l'intérêt	3.1 Comparer l'information provenant de sources différentes 3.2 Déduire des causes et des conséquences d'un ensemble informatif 3.3 Mettre en relief l'information qui peut amener une réaction
4. Utiliser les ressources de la langue	4.1 Choisir des mots justes, des expressions correctes qui se rattachent au contexte 4.2 Construire des phrases qui ont du sens 4.3 Orthographier les mots employés selon les normes lexicales 4.4 Suivre les règles de l'orthographe grammaticale en lien avec ses choix syntaxiques 4.5 Soigner l'organisation matérielle du texte

CONNAISSANCES

- ***LE DISCOURS***

- Schéma de communication :
  - . émetteur
  - . récepteur
  - . message
  - . référent
  - . code
- Types de texte ou de message :
  - . ouvrage ou article spécialisé
  - . article ou exposé analytique
  - . reportage
  - . documentaire
- Discours informatif analytique
- Incidence des autres discours
- Études; statistiques
- Références; citations
- Notions :
  - . intérêt
  - . aspect d'un sujet
  - . hypothèse
  - . clarification
  - . crédibilité
  - . source
  - . cause
  - . conséquence
- Résumé :
  - . importance
  - . sélection et regroupement des idées principales

- ***LA SÉMANTIQUE***

- Sens explicite, implicite
- Généralisation
- Repères lexicaux
- Emprunts scientifiques et linguistiques
- Affixes :
  - . mélioratifs
  - . diminutifs
- Balises ponctuant les aspects du développement : indices chronologiques; marqueurs de relation; etc.

- *LE FONCTIONNEMENT DE LA LANGUE*

Notions	Propriétés et valeurs sémantiques	Propriétés morphologiques et syntaxiques
° Verbe		1. Accord avec le sujet . collectif suivi d'un complément . adverbe de quantité (suivi ou non d'un complément) . indication numérale . expressions (toute sorte de, plus d'un, moins de deux) . mot qui résume . mots synonymes . mots en gradation . mots joints par (comme, ainsi que, de même que)
° Nom		1. Nombre des noms d'origine étrangère 2. Nombre du complément déterminatif

- *LA PROSODIE*

° Expressivité verbale :
. ton neutre ou didactique
. pauses
. langage adapté au niveau de langue retenu (de vulgarisé à spécialisé)

° Expressivité non verbale :
. effets sonores
. supports audiovisuels

• L'ORGANISATION MATÉRIELLE

- Page; pagination
- Page de titre
- Ampleur du texte
- Table des matières
- Index
- Illustration : ressources graphiques ou visuelles
- Légende explicative
- Traitement de texte
- Annexe

Un texte littéraire crée ses propres référents qu'il peut emprunter à la réalité. Le travail sur le langage en est une composante essentielle. De plus, il propose une vision du monde.

Position de l'AQPF

GFR 742

1er OBJECTIF TERMINAL **2e OBJECTIF TERMINAL**

LECTURE	ÉCOUTE
Lire un texte à dominante narrative : nouvelle ou roman tirés de la littérature québécoise	**Écouter** un message à dominante narrative : récit ou monologue tirés de la littérature québécoise

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	INDICATEURS DE L'HABILETÉ
1. Dégager les composantes du récit	1.1 Trouver le ou les thèmes 1.2 Situer le contexte de la communication 1.3 Retracer les personnages, les actions, les lieux et l'époque 1.4 Montrer les relations entre les personnages, les actions et la chronologie 1.5 Repérer les éléments qui relèvent du vraisemblable ou du merveilleux
2. Découvrir une vision du monde	2.1 Déceler les valeurs socioculturelles en présence 2.2 Relever les situations et les descriptions qui révèlent ces valeurs
3. Donner une appréciation critique	3.1 Juger de l'intérêt particulier de l'oeuvre 3.2 Établir des concordances entre l'univers fictif du récit et la réalité du milieu donné 3.3 Montrer ce qui vient confirmer ou infirmer sa propre conception du monde
4. Exploiter les ressources de la langue	4.1 Expliquer le sens des mots, des expressions et des phrases, selon le contexte 4.2 Repérer des éléments syntaxiques qui contribuent à faire saisir le sens 4.3 Relever les particularités lexicales de certains mots* 4.4 Trouver les liens entre l'orthographe grammaticale et les choix syntaxiques 4.5 Décrire le style de l'auteur 4.6 Décrire l'organisation matérielle du texte ou la fonction des éléments prosodiques
	* En lecture seulement

3e OBJECTIF TERMINAL

ÉCRITURE
Écrire un texte à dominante narrative : nouvelle ou récit d'un événement vécu ou imaginaire

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	INDICATEURS DE L'HABILETÉ
1. Raconter une histoire	1.1 Développer un ou plusieurs thèmes 1.2 Tenir compte du contexte de la communication 1.3 Créer des personnages, des actions, et des lieux à une époque donnée 1.4 Établir des relations entre les personnages, les actions et la chronologie 1.5 Apporter des éléments qui relèvent du vraisemblable ou du merveilleux
2. Transmettre sa vision du monde	2.1 Élaborer des situations qui témoignent de sa culture et de son expérience 2.2 Montrer ses propres perceptions du milieu 2.3 Souligner le caractère d'un milieu donné
3. Susciter l'intérêt	3.1 Mettre en jeu les valeurs véhiculées dans le récit 3.2 Inclure des idées et des descriptions qui peuvent amener une réaction
4. Utiliser les ressources de la langue	4.1 Choisir des mots justes, des expressions correctes qui se rattachent au contexte 4.2 Construire des phrases qui ont du sens 4.3 Orthographier les mots employés selon les normes lexicales 4.4 Suivre les règles de l'orthographe grammaticale en lien avec ses choix syntaxiques 4.5 Varier les procédés stylistiques 4.6 Soigner l'organisation matérielle du texte

CONNAISSANCES

- ***LE DISCOURS***

- Littérature
- Littérature québécoise
- Thème; sous-thème
- Univers fictif
- Univers réel
- Contexte social
- Milieu
- Caractère; type
- Type de texte ou de message :
  . nouvelle
  . roman
  . récit
  . monologue
- Notions :
  . vraisemblance; vérité
  . perception
  . culture
  . concordance
  . réaction positive, négative
- Structure narrative :
  . introduction
    - situation initiale
  . noeud
    - élément déclencheur
    - réaction
    - but
    - complication
    - tentative
    - résolution
  . dénouement
    - situation finale
- Matière narrative :
  . cadre physique
  . intrigue
  . enchaînement des actions
    - ordre de présentation; progression
  . caractéristiques des personnages
    - portrait; influence

- ***LA SÉMANTIQUE***

- Connotation affective
- Connotation sociale
- Expressions reconnues
- Régionalisme; québécisme; anglicisme
- Barbarisme
- Références du milieu

- ***LE FONCTIONNEMENT DE LA LANGUE***

Notions	Propriétés et valeurs sémantiques	Propriétés morphologiques et syntaxiques
Nom	Composé	Variable . nombre

- *LE FONCTIONNEMENT DE LA LANGUE (suite)*

Notions	Propriétés et valeurs sémantiques	Propriétés morphologiques et syntaxiques
° Adjectif	Composé Désignant la couleur Verbal (participe présent)	Variables . genre . nombre
° Adverbe	Adjectif pris adverbialement Nom pris adverbialement	Invariabilité

- *LE STYLE*

° Procédés littéraires associés au narratif :
. description; portrait physique et moral; monologue; dialogue
° Figures de style :
. périphrase; antithèse; euphémisme
° Temps des verbes de narration
° Niveau de langue :
. populaire; familière; soutenue

- *LA PROSODIE*

° Expressivité verbale :
. ton adapté aux personnages et aux situations
. langage adapté au niveau de langue retenu
° Expressivité non verbale :
. attitudes adaptées aux situations
. procédés technologiques adaptés

- *L'ORGANISATION MATÉRIELLE*

° Espaces proportionnels à l'importance des actions (nombre de lignes ou de pages)

GFR 751

OBJECTIF TERMINAL

LECTURE
Lire un texte à dominante narrative : nouvelle ou roman tirés de la littérature francophone

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	INDICATEURS DE L'HABILETÉ
1. Dégager les composantes du récit	1.1 Trouver le ou les thèmes 1.2 Situer le contexte de la communication 1.3 Retracer les personnages, les actions, les lieux et l'époque 1.4 Montrer les relations entre les personnages, les actions et la chronologie 1.5 Repérer les éléments qui relèvent du vraisemblable ou du merveilleux
2. Découvrir une vision du monde	2.1 Déceler les valeurs socioculturelles en présence 2.2 Relever les situations et les descriptions qui révèlent ces valeurs
3. Donner une appréciation critique	3.1 Juger de l'intérêt particulier de l'oeuvre 3.2 Établir des concordances entre l'univers fictif du récit et la réalité du milieu donné 3.3 Montrer ce qui vient confirmer ou infirmer sa propre conception du monde 3.4 Évaluer l'écart historique, géographique ou linguistique du récit
4. Exploiter les ressources de la langue	4.1 Expliquer le sens des mots, des expressions et des phrases, selon le contexte 4.2 Repérer des éléments syntaxiques qui contribuent à faire saisir le sens 4.3 Relever les particularités lexicales de certains mots 4.4 Trouver les liens entre l'orthographe grammaticale et les choix syntaxiques 4.5 Décrire le style de l'auteur 4.6 Décrire l'organisation matérielle du texte

CONNAISSANCES

- *LE DISCOURS*

- Contexte de la communication :
  . littérature francophone
  . influence socio-politique
  . circonstances de production
  . rapports émetteur-récepteur-message-référent
  . univers romanesque
- Notions :
  . réalité
  . différence; ressemblance
  . histoire
  . géographie
  . exotisme
  . culture
  . époque
- Structure narrative :
  . introduction (situation initiale)
    - entrée directe dans le récit ou effet déclencheur
  . noeud (déroulement)
    - progression chronologique ou non chronologique des actions ou des événements
    - ordre et durée des actions
  . dénouement (situation finale)
    - aboutissement anticipé ou non
- Matière narrative (personnages) :
  . principal; secondaires; accessoires
    - transformation
    - évolution
    - dimension symbolique
- Thèmes : social; politique; historique; philosophique; etc.
- Valeurs :
  . en lien avec le ou les thèmes
  . promues par l'auteur
  . véhiculées par les personnages (en accord ou en opposition)
- Actions :
  . forces en présence
  . forces en conflit
  . rétablissement de l'ordre
  . enchaînement simple ou complexe
  . unité de composition
  . succès ou échec

- *LA SÉMANTIQUE*

- Définition et comparaison de termes ou de concepts
- Archaïsmes; néologismes
- Écart lexical :
  . français international
  . variantes linguistiques
  . registre non maîtrisé
  . dialecte inconnu

- *LE STYLE*

- Procédés littéraires narratifs et associés (incidence des autres discours)
- Niveaux de langue :
  . référence du milieu
  . choix de l'auteur
- Effets stylistiques :
  . disposition équilibrée des membres de phrases
  . utilisation de figures de style; variété et esthétique
  . harmonie

- *L'ORGANISATION MATÉRIELLE*

- Page de garde
- Texte de présentation de l'oeuvre
- Préface ou introduction
- Édition originale

Plus le lecteur est heurté dans ses habitudes «codiques», plus la communication est compromise. En un mot, l'orthographe (au sens premier du mot) est une exigence de la lecture.

Jean-Guy Milot

GFR 752

OBJECTIF TERMINAL

LECTURE
Lire un texte à dominante argumentative : lettre d'opinion, commentaire ou critique

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	INDICATEURS DE L'HABILETÉ
1. Dégager l'information	1.1 Préciser le thème et le sujet 1.2 Situer le contexte de la communication 1.3 Rapporter les faits 1.4 Indiquer la position de l'auteur 1.5 Établir le plan du texte
2. Traiter l'argumentation	2.1 Départager les opinions et les arguments des faits 2.2 Relever l'information qui appuie l'argumentation 2.3 Distinguer l'implicite de l'explicite 2.4 Résumer le texte
3. Donner une appréciation critique	3.1 Juger de l'intérêt particulier du texte 3.2 Évaluer la pertinence des moyens utilisés pour convaincre le lecteur 3.3 Juger de la crédibilité de l'information, des opinions et des valeurs véhiculées
4. Exploiter les ressources de la langue	4.1 Expliquer le sens des mots, des expressions et des phrases, selon le contexte 4.2 Repérer des éléments syntaxiques qui contribuent à faire saisir le sens 4.3 Relever les particularités lexicales de certains mots 4.4 Trouver les liens entre l'orthographe grammaticale et les choix syntaxiques 4.5 Décrire l'organisation matérielle du texte

CONNAISSANCES

- *LE DISCOURS*

- Dominante argumentative
- Contexte de la communication :
  . intention et caractéristiques de l'auteur-émetteur
  . intention et caractéristiques du lecteur-récepteur
  . message
    - point de vue de l'émetteur
  . thème d'actualité
  . sujet d'intérêt particulier ou controversé
- Types de texte :
  . lettre d'opinion
  . commentaire
  . critique
- Plan (modèle argumentatif)
  . introduction ou présentation
    - état de la situation
    - position de l'auteur
  . développement ou argumentation
    - faits
    - preuves; exemples
    - objections; réfutations
  . conclusion ou déduction
- Composantes de l'argumentation :
  . fait; opinion; argument
  . valeur personnelle; opinion
  . démonstration; justification
  . opposition; réfutation
  . hypothèse; déduction
  . argument rationnel, non rationnel
  . argument explicite, implicite
  . ordre; importance; valeur
  . références; citations; documentation
- Qualités de l'argumentation :
  . ordonnée (progression)
  . appuyée (justification)
  . efficace (action)
- Résumé :
  . respect intégral de la position de l'auteur
  . technique d'élimination, de substitution et de sélection des idées principales

- *LA SÉMANTIQUE*

- Vocabulaire :
  . verbes persuasifs (démontrer, établir, prouver, constater, etc.)
  . adverbes et adjectifs mélioratifs (sûrement, incontestablement, clairement; évident, indiscutable, indéniable, etc.)
  . terminologie en rapport avec le sujet
- Procédés linguistiques de l'argumentation :
  . marqueurs de relation exprimant l'opposition, l'addition, la conséquence, l'explicitation, la conclusion
  . moyens de suggestion et de mise en relief : interpellation; emploi de la 2e personne; répétitions; tournures emphatiques; formules; contact

- *L'ORGANISATION MATÉRIELLE*

- Titre «accrocheur»
- Paragraphes suivant l'ordre et la progression de l'argumentation
- Disposition aérée
- Citations et références en évidence

GFR 753

OBJECTIF TERMINAL

ÉCOUTE
Écouter un document à dominante dramatique : film ou pièce de théâtre

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	INDICATEURS DE L'HABILETÉ
1. Dégager les composantes du spectacle	1.1 Trouver le ou les thèmes
	1.2 Situer le contexte de la communication
	1.3 Retracer les personnages, les actions, les lieux et l'époque
	1.4 Montrer les relations entre les personnages, les actions et la chronologie
	1.5 Repérer les éléments qui relèvent de la littérature
	1.6 Illustrer les rapports entre la production littéraire et les supports audiovisuels
2. Découvrir une vision du monde	2.1 Dire en quoi la pièce ou le film révèle les préoccupations de l'auteur
	2.2 Relever certaines valeurs véhiculées par les personnages
3. Donner une appréciation critique	3.1 Juger de l'intérêt particulier du spectacle
	3.2 Évaluer la pertinence des moyens utilisés pour intéresser l'auditeur
	3.3 Montrer ce qui vient confirmer ou infirmer sa propre conception du monde
	3.4 Comparer son appréciation avec une ou plusieurs critiques de la pièce ou du film
4. Exploiter les ressources de la langue	4.1 Expliquer le sens des mots, des expressions et des phrases, selon le contexte
	4.2 Repérer des éléments syntaxiques qui contribuent à faire saisir le sens
	4.3 Trouver les liens entre l'orthographe grammaticale et les choix syntaxiques
	4.4 Décrire le style propre au spectacle
	4.5 Décrire la fonction des éléments prosodiques

CONNAISSANCES

- *LE DISCOURS*

- Dominante dramatique
- Contexte de la communication :
  . émetteur multiple
    - auteur ou scénariste
    - metteur en scène ou réalisateur
    - acteurs
  . récepteur
    - le public (diversifié)
  . rapport émetteur-récepteur
    - médiatisé
    - texte écrit ou scénario
    - représentation
  . message ou contenu
    - greffé à un ou à plusieurs thèmes
    - position ou croyance de l'auteur
    - livré par le dénouement
  . supports audiovisuels
    - décors; éclairage; musique
    - prise de vue
- Types de document :
  . film
    - définition et genres
    - en différé
    - effets spéciaux
  . pièce de théâtre
    - définition et genres
    - en direct
    - contact privilégié
- Déroulement :
  . action principale
    - unique au théâtre
    - multiples et parallèles au cinéma
  . personnages et liens entre eux
    - évolution; accomplissement
    - attitudes; sentiments; réactions
    - valeurs morales ou sociales véhiculées
- Production :
  . texte ou scénario relevant de la littérature classique ou moderne
  . adaptation ou traduction
  . circonstances de réalisation
    - époque; lieu; contexte social
- Critique :
  . intérêt
  . qualité de la réalisation
  . niveau de complexité
  . jeu des comédiens
  . rythme
  . aspects techniques
  . réception du public
  . critères de choix ou de comparaison
  . engagement personnel de la critique

- *LA SÉMANTIQUE*

- Contexte verbal
- Vocabulaire adapté au milieu cinématographique ou théâtral
- Variété de langue

- ***LE STYLE***

° Procédés littéraires du spectacle :. sur le plan du discours
- monologue
- dialogue

. sur le plan de l'interprétation
- authenticité
- profondeur
- réalisme

- ***LA PROSODIE***

° Jeu des comédiens : . voix; gestes; mouvements; attitudes
. débit; ton; volume; intensité

J'ai mis beaucoup de temps à comprendre que la poésie jaillit d'une expérience profonde des choses quotidiennes et non pas de la seule puissance d'évocation des mots.

Michèle Lalonde

GFR 754

1er OBJECTIF TERMINAL **2e OBJECTIF TERMINAL**

LECTURE	ÉCOUTE
Lire un texte à dominante poétique : poème classique ou contemporain	**Écouter** un message à dominante poétique : poème classique ou contemporain

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	INDICATEURS DE L'HABILETÉ
1. Dégager les composantes du poème	1.1 Trouver le ou les thèmes 1.2 Situer le contexte de la communication 1.3 Faire ressortir les particularités de la forme retenue 1.4 Relever les émotions et les sentiments exprimés par l'auteur 1.5 Repérer les éléments qui relèvent de l'image 1.6 Établir des champs sémantiques
2. Découvrir une vision du monde	2.1 Déceler les valeurs socioculturelles en présence 2.2 Trouver les significations personnelles que l'auteur a enfermées dans le poème
3. Donner une appréciation critique	3.1 Juger de l'intérêt particulier du poème 3.2 Relever les idées et les images qui amènent une réaction 3.3 Montrer ce qui vient confirmer ou infirmer sa propre conception du monde 3.4 Évaluer la portée psychologique et linguistique du poème
4. Exploiter les ressources de la langue	4.1 Expliquer le sens des mots, des expressions et des phrases, selon le contexte 4.2 Repérer des éléments syntaxiques qui contribuent à faire saisir le sens 4.3 Relever les particularités lexicales de certains mots* 4.4 Trouver les liens entre l'orthographe grammaticale et les choix syntaxiques 4.5 Décrire le style de l'auteur 4.6 Décrire l'organisation matérielle du texte ou la fonction des éléments prosodiques * En lecture seulement

CONNAISSANCES

- *LE DISCOURS*

- Contexte de la communication :
  . intention et caractéristiques de l'émetteur
  . intention et caractéristiques du récepteur
  . message; référent; code
- Types de texte ou de message :
  . poème classique
  . poème contemporain
- Forme et structure :
  . classique
  - poésie traditionnelle
  - rhétorique
  - esthétisme
  - versification (mesure, respect des règles)

  . contemporaine
  - avant-gardisme
  - symbolisme
  - hermétisme ou éclatement
  - versification libre
- Notions :
  . parole
  . vision
  . sensibilité
  . portée
  . psychologie
  . linguistique

- *LA SÉMANTIQUE*

- Vocabulaire choisi
- Réseau de signification
- Évocation
- Extension; transgression
- Symbolisation
- Imagerie mentale
- Variété de langue
- Écart morphologique et syntaxique

- *LE STYLE*

- Illustration des concepts, des idées, des images
- Qualités du style :
  . suggestion
  . intensité
  . magie
  . profondeur
- Liens entre les images
- Description des sujets et des objets
- Modification de la structure habituelle de la phrase
- Absence de marqueurs de relation

- ***LA PROSODIE***

- Règles de l'oralité
- Ton emprunté ou emphatique
- Univers sonore ambiant (ou absence)
- Symétrie
- Jeu de sonorités

- ***L'ORGANISATION MATÉRIELLE***

- Association textuelle et sonore
- Indices spatio-temporels

Diderot conversait bien moins avec les hommes qu'il ne conversait avec ses propres idées...

J.-H. Meister

GFR 755

OBJECTIF TERMINAL

EXPRESSION ORALE
Prendre la parole dans un panel ou dans un exposé à dominante informative

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	INDICATEURS DE L'HABILETÉ
1. Donner une information pertinente	1.1 Préciser le sujet 1.2 Tenir compte du contexte de la communication 1.3 Présenter clairement ses idées 1.4 Apporter des éléments qui marquent l'objectivité 1.5 Structurer son ou ses interventions de façon cohérente
2. Traiter son information	2.1 Aborder le sujet d'un point de vue factuel 2.2 Avoir recours à l'explicitation 2.3 Inclure des citations ou des références qui font autorité
3. Susciter l'intérêt	3.1 Comparer l'information provenant de sources différentes 3.2 Déduire des causes et des conséquences d'un ensemble informatif 3.3 Mettre en relief l'information qui peut amener une réaction
4. Utiliser les ressources de la langue	4.1 Choisir des mots justes, des expressions correctes qui se rattachent au contexte 4.2 Construire des phrases qui ont du sens 4.3 Suivre les règles de l'orthographe grammaticale en lien avec ses choix syntaxiques 4.4 Tenir compte des éléments prosodiques

CONNAISSANCES

- ***LE DISCOURS***

- Types de communication :
  . exposé à dominante informative analytique
  . panel
- Prise en considération des interlocuteurs :
  . compétence linguistique
  . information préalable à fournir
  . réponse aux questions posées
- Notions :
  . commentaires
  . jugements
  . références qui font autorité

- ***LA SÉMANTIQUE***

- Comparatif
- Superlatif
- Termes collectifs et génériques
- Champs lexicaux
- Énoncés généraux :
  . lois
  . proverbes
  . maximes

- ***LA PROSODIE***

- Expressivité verbale : . clarté et efficacité de la réponse

GFR 756

OBJECTIF TERMINAL

EXPRESSION ORALE
Prendre la parole dans un débat ou dans un exposé à dominante argumentative

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	INDICATEURS DE L'HABILETÉ
1. Donner une information pertinente	1.1 Préciser le thème et le sujet
	1.2 Tenir compte du contexte de la communication
	1.3 Rapporter les faits
	1.4 Prendre position
	1.5 Structurer son ou ses interventions de façon cohérente
2. Traiter son argumentation	2.1 Départager ses opinions et ses arguments des faits
	2.2 Introduire l'information qui appuie l'argumentation
	2.3 Avoir recours à des moyens pour obtenir l'adhésion
3. Susciter l'intérêt	3.1 Mettre en relief les valeurs personnelles qui sous-tendent son argumentation
	3.2 Inclure des exemples ou des citations qui peuvent amener une réaction
	3.3 Comparer avec les siens des arguments provenant de sources différentes
4. Utiliser les ressources de la langue	4.1 Choisir des mots justes, des expressions correctes qui se rattachent au contexte
	4.2 Construire des phrases qui ont du sens
	4.3 Suivre les règles de l'orthographe grammaticale en lien avec ses choix syntaxiques
	4.4 Tenir compte des éléments prosodiques

CONNAISSANCES

- ***LE DISCOURS***

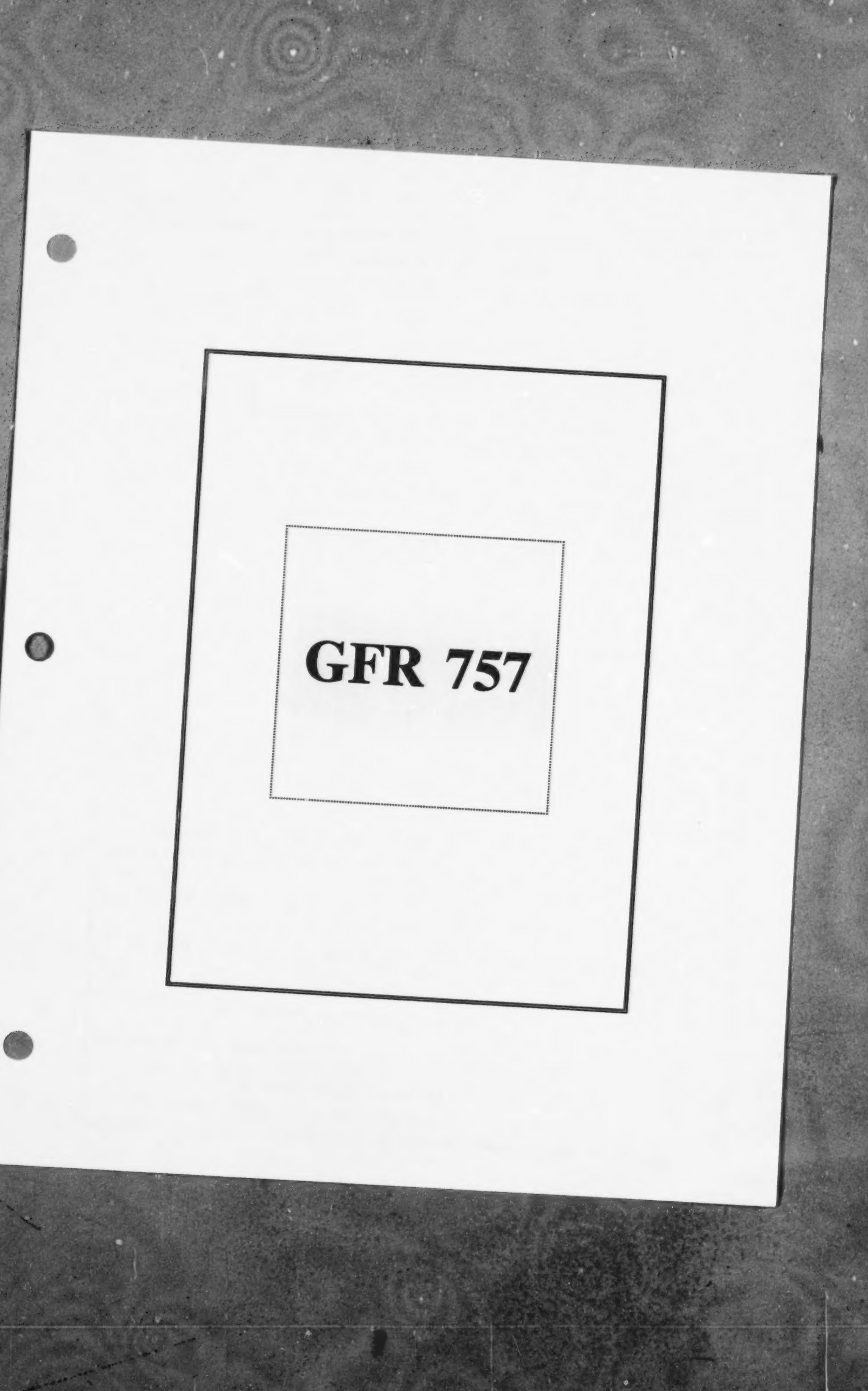
- Types de communication au choix :
  . exposé à dominante argumentative
  . débat
- Prise en considération des interlocuteurs :
  . compétence linguistique
  . information préalable à fournir
  . réponse aux questions posées
- Notions :
  . argumentation
  . références qui font autorité

- ***LA SÉMANTIQUE***

- Comparatif
- Superlatif
- Termes collectifs et génériques
- Champs lexicaux
- Énoncés généraux :
  . lois
  . proverbes
  . maximes

- ***LA PROSODIE***

- Expressivité verbale : . clarté et efficacité de la réponse


GFR 757

OBJECTIF TERMINAL

ÉCRITURE
Écrire un texte à dominante informative, argumentative ou narrative

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	INDICATEURS DE L'HABILETÉ
1. Donner une information pertinente ou Raconter une histoire	1.1 Préciser le thème ou le sujet 1.2 Tenir compte du contexte de la communication 1.3 Énoncer clairement ses idées ou Élaborer une trame narrative 1.4 Structurer son texte de façon cohérente
2. Traiter son information ou son argumentation ou Transmettre sa vision du monde	2.1 Aborder le sujet d'un point de vue factuel ou Élaborer des situations qui témoignent de sa culture et de son expérience 2.2 Avoir recours à l'explicitation ou Montrer ses propres perceptions d'un milieu donné 2.3 Apporter des éléments qui respectent les choix discursifs
3. Susciter l'intérêt	3.1 Comparer l'information ou Mettre en jeu les valeurs véhiculées dans le récit 3.2 Déduire des causes et des conséquences d'un ensemble informatif ou Inclure des idées ou des descriptions qui peuvent amener une réaction
4. Utiliser les ressources de la langue	4.1 Choisir des mots justes, des expressions correctes qui se rattachent au contexte 4.2 Construire des phrases qui ont du sens 4.3 Orthographier les mots employés selon les normes lexicales 4.4 Suivre les règles de l'orthographe grammaticale en lien avec ses choix syntaxiques 4.5 Varier les procédés stylistiques 4.6 Soigner l'organisation matérielle du texte

CONNAISSANCES

- *LE DISCOURS*

- Dominante informative :
  - . information analytique
  - . caractéristiques de la forme ou du type de texte retenu
  - . intention à préciser; effet souhaité
  - . rapports scripteur-lecteurs
  - . sources d'information
  - . intérêt du sujet
    - - situation ou état de fait
  - . pertinence de l'aspect traité
  - . clarté de l'ensemble
  - . modèle d'organisation des idées
  - . diffusion large ou restreinte
- Dominante argumentative :
  - . caractéristiques du type de texte retenu
  - . intention à préciser; effet souhaité
  - . rapports scripteur-lecteurs
  - . sujet lié à une problématique
  - . point de vue à soutenir
  - . qualités de l'argumentation
    - - ordonnée, appuyée, efficace
  - . organisation ou structure du texte
  - . notions d'articulation, d'exhaustivité, de pertinence
- Dominante narrative :
  - . trame narrative originale ou rappel d'un événement vécu
  - . structure narrative complexe
  - . déroulement à actions multiples, parallèles ou convergentes
  - . interinfluence et interdépendance des personnages
  - . chronologie linéaire ou comportant des aller-retour

- *LA SÉMANTIQUE*

- Éléments du vocabulaire à privilégier en fonction de sa compétence linguistique et de celle des lecteurs
- Références du milieu ou du sujet
- Champs lexicaux
- Termes collectifs et génériques
- Comparatif; superlatif
- Mots de substitution

- ***LE FONCTIONNEMENT DE LA LANGUE***

Notions	Propriétés et valeurs sémantiques	Propriétés morphologiques et syntaxiques
Adjectif		◦ Degré de signification de l'adjectif . comparatif . superlatif ◦ Types d'adjectif qualificatif et position . appréciatif . classifiant
Adverbe		◦ Degré de signification de l'adverbe . absolu . relatif ◦ Place de l'adverbe . combinaison

- ***LE STYLE***

- ◦ Capacité d'écrire du scripteur
- ◦ Niveau de langue approprié au discours
- ◦ Procédés de simplification, de réduction
- ◦ Procédés littéraires associés
- ◦ Effets stylistiques recherchés

- ***L'ORGANISATION MATÉRIELLE***

- ◦ Titres et intertitres
- ◦ Espaces proportionnels à la structure du texte
- ◦ Pagination

STRATÉGIES et TECHNIQUES

STRATÉGIES ET TECHNIQUES

Compréhension et production

- ***CONSULTATION D'OUVRAGES DE RÉFÉRENCE***

- Étude d'un dictionnaire usuel : composition des articles; types de renseignements fournis; utilité
- Étude d'une grammaire : composition des articles; index; table des matières
- Exploration d'ouvrages généraux ou spécialisés
- Exploration des systèmes de classification : bibliothèque; fichiers; etc.

Compréhension, communication écrite

- ***LECTURE ACTIVE ET SÉLECTIVE***

- Lecture en survol
- Exploration du texte : titre; sous-titres; endos; préface; table des matières; indices textuels et langagiers
- Lecture rapide et globale
- Réaction au texte : annotation; soulignement; encerclement; points de repère et mots clés
- Vérification de l'organisation du texte : ordre et classement des paragraphes
- Relecture de certains passages
- Résumé préalable de chacune des divisions ou de chacun des paragraphes du texte

- ***RECHERCHE ET CONSIGNATION***

- Caractérisation du type de texte
- Collecte de renseignements sur l'auteur : nom; réputation; intention; contexte
- Retour sur sa connaissance préalable du sujet
- Inventaire des idées nouvelles
- Consultation de ressources humaines
- Vérification des sources d'information
- Constitution d'une banque de mots nouveaux
- Conservation et utilisation de fiches personnelles
- Observation d'un modèle de fiche documentaire : référence; idée de base; résumé
- Constitution d'un dossier : recherche; sélection; notation; réunion; liste ou plan

- ***OBSERVATION ET ANALYSE***

- Clarification du texte par des exemples, des comparaisons
- Mise en relief des mots ou des éléments assurant l'enchaînement
- Illustration du texte par des citations, de brefs passages
- Association d'idées connues et nouvelles
- Comparaison de ses perceptions avec celles d'autres lecteurs

Compréhension, communication orale

- ***ÉCOUTE ACTIVE ET SÉLECTIVE***

- Distinction entendre-écouter
- Lecture et appropriation des objectifs et des consignes
- Préparation mentale
- Préparation du matériel technique nécessaire
- Mémorisation ou récapitulation
- Respect du temps alloué
- Respect du nombre d'auditions : deux au minimum
- Prise de notes efficace

- ***RECHERCHE ET CONSIGNATION***

- Caractérisation du type de message
- Retour sur sa connaissance préalable du sujet
- Consultation des ressources appropriées
- Collecte de renseignements sur l'auteur : nom; origine; réputation
- Inventaire des idées nouvelles
- Mise à jour de son intention et de celle de l'auteur
- Exploitation des indices auditifs ou technologiques
- Vérification des sources d'information

- ***OBSERVATION ET ANALYSE***

- Saisie globale et immédiate
- Développement de l'esprit de synthèse
- Acquisition de la dimension affective : rencontre émetteur-récepteur
- Confection d'une grille d'analyse : question/réponse
- Comparaison ou association d'idées
- Déduction; induction

Production écrite

- ***PRÉPARATION, RECHERCHE ET DOCUMENTATION***

- Choix d'un sujet selon des critères personnels : intérêt; compétence; expérience
- Inventaire de ses connaissances : découverte de ses idées
- Remue-méninges
- Consultation de différentes sources d'information : entrevues; documentation écrite ou audio-visuelle
- Distinction entre rappel, citation et plagiat
- Exercices; analyse; phraséologie; stylistique; dictées de formes variées; etc.

- ***RÉDACTION ET PRÉSENTATION***

- Classement des idées selon une structure de base établie
- Plan général et détaillé
- Brouillon ou premier jet
- Vérification du texte avec le plan (adéquation)
- Modification du plan en cours de rédaction s'il y a lieu
- Variation dans l'énoncé des idées : vocabulaire; structures de phrases; descriptions; définitions; explications
- Maintien de l'intérêt du texte
- Correction et révision du texte
- Lecture du texte à haute voix
- Lecture du texte par quelqu'un d'autre, avant la rédaction finale

- ***RÉFLEXION ET MÉTHODOLOGIE***

- Observation; concentration
- Recherche de l'équilibre affectif : scripteur-récepteur
- Créativité; conviction; maturité
- Clarification et articulation des idées
- Scripteur apprenti : objectivation des expériences quotidiennes d'écriture
- Scripteur efficace : objectivation des productions prescrites par le programme
- Scripteur averti : appropriation des stratégies discursives et personnelles d'écriture

Production orale

- ***PRÉPARATION, RECHERCHE ET DOCUMENTATION***

- Choix d'un sujet selon des critères personnels ou de groupe : intérêt; compétence; expérience
- Inventaire de ses connaissances ou de celles du groupe : découverte des idées
- Consultation de différentes sources d'information : entrevue; documentation écrite ou audio-visuelle
- Distinction entre rappel, citation et plagiat

- ***RÉDACTION ET PRÉSENTATION***

- Classement des idées selon une structure de base établie
- Élaboration de l'ordre des interventions pour les présentations en groupe
- Plan général et détaillé des exposés et des présentations en groupe
- Aide-mémoire personnel
- Confection d'un mémo de communication des présentations de groupe
- Variation dans l'énoncé des idées : vocabulaire; structures de phrases; descriptions; définitions; explications
- Maintien de l'intérêt des récepteurs
- Répétition générale

- ***RÉFLEXION ET MÉTHODOLOGIE***

- Observation; concentration
- Recherche de l'équilibre affectif : locuteur-récepteur
- Créativité; conviction; maturité
- Clarification et articulation des idées
- Prise de conscience du phénomène du trac
- Détente; confiance en soi
- Locuteur apprenti : objectivation des expériences quotidiennes d'expression orale
- Locuteur efficace : objectivation des productions prescrites par le programme
- Locuteur averti : appropriation des stratégies discursives et personnelles d'expression orale

LEXIQUE
verbes de comportement

OBJECTIFS TERMINAUX	
Lire	S'approprier le sens d'un texte écrit
Écouter	S'approprier le sens d'un message oral ou audiovisuel
Écrire	Rédiger un texte en choisissant et en articulant les mots et les phrases
Prendre la parole	Formuler oralement un message en choisissant et en articulant les mots et les phrases
OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	
Analyser	Décomposer les divers éléments d'un ensemble; examiner, étudier Ex. : *Analyser* le traitement de l'information
Découvrir	Arriver à connaître ce qui est caché; dévoiler, exposer Ex. : *Découvrir* une vision du monde
Dégager	Extraire d'un ensemble, mettre en évidence; isoler Ex. : *Dégager* les composantes du récit
Discerner	Reconnaître distinctement par un effort d'attention; percevoir Ex. : *Discerner* les goûts, les opinions, les sentiments de l'auteur
Donner	Mettre à la portée de; émettre, présenter, fournir Ex. : *Donner* une information pertinente
Exploiter	Faire valoir, tirer parti de, profiter de, se servir de Ex. : *Exploiter* les ressources de la langue
Exprimer	Manifester, faire connaître, extérioriser, signifier Ex. : *Exprimer* ses goûts, ses opinions, ses sentiments
Raconter	Exposer par un récit; rapporter, narrer, relater Ex. : *Raconter* une histoire
Susciter	Faire naître, provoquer l'apparition de; éveiller Ex. : *Susciter* l'intérêt
Traiter	Soumettre à la pensée en vue d'étudier, d'exposer, de discuter Ex. : *Traiter* l'information
Transmettre	Faire passer, faire connaître; léguer, communiquer Ex. : *Transmettre* sa vision du monde

Utiliser	Faire servir à une fin précise; employer, mettre en pratique Ex. : *Utiliser* les ressources de la langue
INDICATEURS DE L'HABILETÉ	
Aborder	S'approcher de, entamer, entreprendre Ex. : *Aborder* le sujet d'un point de vue factuel
Apporter	Utiliser, employer, montrer Ex. : *Apporter* des éléments qui relèvent du merveilleux
Assurer	Rendre sûr dans son fonctionnement, garantir Ex. : *Assurer* la cohérence de son texte
Avoir recours à	Action de recourir à, faire appel à, user de Ex. : *Avoir recours* à l'explicitation
Choisir	Prendre de préférence; sélectionner Ex. : *Choisir* des mots justes, des expressions correctes qui se rattachent au contexte
Comparer	Mettre en parallèle, rapprocher, confronter Ex. : *Comparer* avec les siennes les valeurs socioculturelles exploitées
Construire	Disposer dans un certain ordre; élaborer, concevoir Ex. : *Construire* des phrases qui ont du sens
Créer	Donner l'existence à; inventer Ex. : *Créer* des personnages, des actions et des lieux à une époque donnée
Déceler	Découvrir, mettre en évidence, révéler Ex. : *Déceler* les stéréotypes et les préjugés
Décrire	Représenter dans son ensemble; dépeindre, exposer Ex. : *Décrire* le style de l'auteur
Déduire	Conclure, décider ou trouver par raisonnement Ex. : *Déduire* des causes et des conséquences d'un ensemble informatif
Départager	Distinguer nettement, séparer, discriminer Ex. : *Départager* les opinions et les arguments des faits
Développer	Faire croître, donner de l'ampleur, cultiver Ex. : *Développer* un thème
Dire	Faire connaître, exprimer, expliquer Ex. : *Dire* en quoi la pièce ou le film révèle les préoccupations de l'auteur

Distinguer	Reconnaître selon des traits particuliers; différencier Ex. : *Distinguer* l'implicite de l'explicite
Élaborer	Préparer par un long travail intellectuel; construire Ex. : *Élaborer* une trame narrative
Énoncer	Exprimer en termes nets; formuler Ex. : *Énoncer* clairement ses idées
Établir	Préparer minutieusement, disposer convenablement Ex. : *Établir* le plan du texte ou du message
Évaluer	Porter un jugement sur; apprécier Ex. : *Évaluer* la portée psychologique et linguistique du poème
Expliquer	Rendre clair; faire comprendre, définir Ex. : *Expliquer* le sens des mots, des expressions et des phrases selon le contexte
Faire ressortir	Montrer avec évidence, dégager Ex. : *Faire ressortir* les particularités de la forme retenue
Illustrer	Mettre en lumière; rendre plus clair Ex. : *Illustrer* par des exemples l'expression personnelle de l'auteur
Inclure	Insérer, introduire, mettre à l'intérieur Ex. : *Inclure* des citations ou des références qui font autorité
Indiquer	Faire voir d'une manière précise; signaler Ex. : *Indiquer* la position de l'auteur
Introduire	Faire entrer, faire adopter; admettre Ex. : *Introduire* des idées nouvelles
Juger	Soumettre à la raison, à la réflexion; considérer Ex. : *Juger* de l'intérêt particulier du texte ou du message
Mettre en jeu	Montrer, comparer, confronter Ex. : *Mettre en jeu* les valeurs véhiculées dans le récit
Mettre en relief	Faire ressortir; mettre en évidence; relever Ex. : *Mettre en relief* les valeurs personnelles qui sous-tendent son argumentation
Montrer	Faire voir, faire constater, décrire Ex. : *Montrer* ses propres perception du milieu
Noter	Prêter attention à; remarquer, indiquer Ex. : *Noter* les idées qui apportent une information nouvelle
Orthographier	Écrire sans faute selon des conventions établies Ex. : *Orthographier* les mots employés selon les normes lexicales

Préciser	Clarifier, rendre plus net, déterminer Ex. : *Préciser* le sujet
Prendre	Accepter la responsabilité de; s'approprier; se permettre Ex. : *Prendre* position
Présenter	Exposer mettre en valeur, faire connaître Ex. : *Présenter* clairement ses idées
Rappeler	Faire revenir à la mémoire; évoquer; redire Ex. : *Rappeler* l'information acquise antérieurement
Rapporter	Répéter ce qu'on a lu ou entendu; ramener, citer Ex. : *Rapporter* les faits
Relever	Mettre en relief; ramasser, souligner Ex. : *Relever* les idées principales et complémentaires
Repérer	Signaler, remarquer, reconnaître Ex. : *Repérer* les éléments qui révèlent la subjectivité
Résumer	Reprendre en moins de mots ce qui a été dit ou écrit; abréger Ex. : *Résumer* le texte ou le message
Retracer	Faire revivre, rappeler, rechercher Ex. : *Retracer* les circonstances, les personnes en cause
Situer	Mettre par la pensée dans un ensemble, une hiérarchie; placer Ex. : *Situer* le contexte de la situation
Soigner	Exécuter avec un soin particulier; apporter de l'application à Ex. : *Soigner* l'organisation matérielle du texte
Souligner	Mettre en valeur, faire ressortir, faire remarquer, accentuer Ex. : *Souligner* le caractère typique d'un milieu donné
Structurer	Donner une structure; organiser les éléments de, agencer Ex. : *Structurer* son texte de façon cohérente
Suivre	Se confronter à; obéir à, respecter, observer Ex. : *Suivre* les règles de l'orthographe grammaticale en lien avec ses choix syntaxiques
Tenir compte (du)	Prendre en considération, accorder de l'importance à Ex. : *Tenir compte du* contexte de communication
Trouver	Rencontrer en cours de lecture ou d'audition; découvrir, déceler Ex. : *Trouver* le point de vue adopté par l'auteur
Varier	Présenter de diverses manières; changer, diversifier Ex. : *Varier* les procédés stylistiques

LISTE DES ABRÉVIATIONS

A.	Attribut
Adj.	Adjectif
C.	Complément
C.C.	Complément circonstanciel
C. de l'adjectif	Complément de l'adjectif
C. du nom	Complément du nom
C. pronom	Complément du pronom
C.O.D.	Complément d'objet direct
C.O.I.	Complément d'objet indirect
Dét.	Déterminant
G.N.	Groupe nominal
G.V.	Groupe verbal
N.	Nom
P.	Phrase simple ou une proposition principale coordonnée à une autre
P.P.	Participe passé
S.	Sujet
V.	Verbe

BIBLIOGRAPHIE

OUVRAGES GÉNÉRAUX

- BARBAUD, Philippe. *Le français sans façon, chronique de langage*, Éditions Hurtubise HMH ltée, 1987, 184 p.
- BESSON, Robert. *Guide pratique de rédaction*, Paris, Éditions Casteilla, 1984, 31 p.
- BESSON, Robert. *Guide pratique de la communication écrite*, Paris, Éditions Casteilla, 1987, 191 p.
- BLAIN, Raymond. *Guide d'écriture*, Montréal, Vézina éditeur inc., 1988, 168 p.
- CORNAIRE, Claudette. *Le point sur la lecture en didactique des langues*, Montréal, CEC, collection dirigée par Claude Germain, 1991, 127 p.
- *Didactique en questions*, textes réunis par Françoise Ligier et Louise Savoie, Montréal, Centre Éducatif et Culturel inc., 1991, 260 p.
- DUCHESNE, A.T. LEGUAY. *La petite fabrique de littérature*, Éditions Maynard, Paris, 1985.
- GERMAIN, Claude. *Le point sur... L'approche communicative en didactique des langues*, Montréal, CEC, collection dirigée par Claude Germain, 1991, 103 p.
- GIASSON, Jocelyne. *La compréhension en lecture*, Montréal, Gaëtan Morin éditeur, 1990, 255 p.
- PENNAC, Daniel. *Comme un roman*, Paris, Gallimard, 1992, 175 p.
- RILKE, Rainer-Maria. *Lettres à un jeune poète*, Éditions Bernard Grasset, Paris, 1937, 148 p.
- SIMARD, Jean-Paul. *Guide du Savoir-écrire*, Montréal, Les Éditions Ville-Marie et les Éditions de L'Homme, 1984, 528 p.
- VILLENEUVE, Louise. *Des outils pour apprendre*, Montréal, Éditions Saint-Martin, 1991, 192 p.
- YOURCENAR, Marguerite. *Les yeux ouverts*, Éditions du Centurion, 1980, 315 p.

◆ DICTIONNAIRES

- *Dictionnaire du français plus*, Montréal, CEC, 1988, 1856 p.
- DUCROT, Oswald, et Tzvetan TODOROV. *Dictionnaire encyclopédique des sciences du langage*, Paris, Éditions du Seuil, 1972.
- DUPUIS, Hector, et Romain LÉGARÉ. *Dictionnaire des synonymes et des antonymes*, Montréal, Éditions Fides, 1982, 606 p.
- LEGENDRE, Renald. *Dictionnaire actuel de l'éducation*, Paris/Montréal, Librairie Larousse, 1988, 680 p.
- *Petit Larousse illustré*, Paris, Librairie Larousse, 1992, 1680 p.
- *Petit Robert*, dictionnaire de la langue française, Paris, Dictionnaire Le Robert, 1991, 2200 p.
- *Thésaurus Larousse*, sous la direction de Daniel Péchoin, Paris, Librairie Larousse, 1991, 1146 p.

◆ GRAMMAIRES

- CHERDON, C. *Guide de grammaire française*, Éditions du Renouveau pédagogique (pour l'édition canadienne), 1985, 136 p.
- DE SALINS, Geneviève-Dominique, et Sabine DUPRÉ LATOUR. *Exercices de grammaire*, perfectionnement, Paris, Hatier, 1988, 127 p.
- DE VILLERS, Marie-Éva. *La grammaire en tableaux*, Montréal, Éditions Québec/Amérique, 1991, 209 p.
- GOBBE, Roger, et Michel TORDOIR. *Grammaire française*, (adaptation pour le Québec, Pierre Filion), Saint-Laurent, Éditions du Trécarré (pour l'édition canadienne), 1986, 440 p.
- GRÉVISSE, Maurice. *Cours d'analyse grammaticale*, Paris, Éditions Duculot, 1986, 184 p.
- GRÉVISSE, Maurice. *Le bon usage*, Paris, Éditions Duculot, 1964, 1194 p.

- GRÉVISSE, Maurice. *Le bon usage*. Paris, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1969, 291 p.
- GRÉVISSE, Maurice, et André GOOSSE. *Nouvelle grammaire française*, Paris, Éditions Duculot, 1989, 377 p.
- *La grammaire pour tous (Le Bescherelle 3)*, LaSalle, Éditions Hurtubise HMH ltée, 1984, 319 p.
- *Le nouveau Bescherelle, L'art de conjuguer*, LaSalle, Éditions Hurtubise HMH ltée, 1991, 175 p.
- THÉORÊT, Michel, et André MAREUIL. *Grammaire du français actuel*, Montréal, Centre Éducatif et Culturel inc., 557 p.
- THERRIEN, Michel. *Aide-mémoire grammatical*, Montréal, Vézina éditeur inc., 1987, 188 p.

ARTICLES DE REVUES ET AUTRES

- AQPF. «Position sur la lecture», *Québec français*, n°81, printemps 1991.
- AQPF. «Position sur la place de la grammaire et de l'orthographe dans l'enseignement du français», *Québec français*, n°72, décembre 1988.
- AQPF. «Position sur l'enseignement de la littérature», *Québec français*, n°84, hiver 1992.
- AQPF. «Position sur l'évaluation», *Québec français*, n°77, printemps 1990.
- DESCHÊNES, Gilles. «Étude de l'apprentissage de l'orthographe chez des adultes de niveau secondaire dans une perspective andragogique», essai présenté à l'École des gradués de l'Université Laval pour l'obtention d'un diplôme de maîtrise en psycho-pédagogie, Université Laval, Québec, juin 1987.
- MILOT, Jean-Guy. «Douze propositions pour la réforme de l'enseignement de l'orthographe», revue *Dialogue* de la *FIPF*.
- MILOT, Jean-Guy. *Prolégomènes pour l'élaboration d'un programme de français, langue maternelle pour adultes*, Direction générale de l'éducation des adultes, mai 1986.
- NADEAU, Marc-André. *Considérations sur les paramètres essentiels à l'évaluation d'un programme d'études*, Mesure et Évaluation, Université Laval, novembre 1991.

- PAGÉ, Lorraine. «L'enseignement du français, phénomène de civilisation, de société et d'école», allocution présentée au congrès de l'AQPF, Laval, 10 novembre 1989.

- PRATTE, André. «La dictée a sa place, mais elle ne doit pas prendre toute la place», *La Presse*, février 1988.

- TAIA ALOUI MY, Ahmed. «Analyse des programmes de français des pays du Maghred (Algérie, Maroc, Tunisie)», thèse présentée à l'école des gradués de l'Université Laval pour l'obtention d'un diplôme de doctorat, Département de didactique, Faculté des sciences de l'éducation, Université Laval, Québec, mai 1991.

• PUBLICATIONS DU GOUVERNEMENT DU QUÉBEC - MEQ

- Direction générale du développement pédagogique, direction de la formation générale. *Français, langue maternelle*, 1re - 5e secondaire, 5 fascicules, 1980.

- Direction générale des programmes. *Guide pédagogique, guide d'utilisation du programme de français, langue maternelle, formation générale*, secondaire, 1982.

- VALIQUETTE, Josée. *Les fonctions de la communication au coeur d'une didactique renouvelée de la langue maternelle*, Service de recherche et d'expérimentation pédagogique, études et documents, juillet 1979.